

2024 年度 6—7 月重点工作计划简表

单位名称	序号	重点工作
党委办公室 (校长办公室)	1	贯彻落实学校党委关于党纪学习教育工作的最新部署
	2	出台《苏州城市学院保密工作管理规定》《苏州城市学院以单位名义加入社会组织管理暂行办法》
	3	研究起草事业单位法人证书使用管理规定
	4	研究起草校内机构印章刻制工作备忘录
	5	研究起草法定代表人授权委托对外投标工作备忘录
	6	继续推进规范性文件废改立释工作，汇总形成拟保留、废止、修订的建议
	7	协调做好 2024 届学生毕业典礼暨学位授予仪式相关工作
	8	起草校内重大活动讲话稿、主持词等文字材料
	9	更新学校简介及演示文稿
	10	启动各单位半年度总结与下半年度计划收集工作（第二季度季报）
	11	启动党委常委会工作报告、下半年度学校党政工作要点起草工作
	12	完成保密宣传教育月活动总结材料报送
	13	参与市属本科高校管理体制调研工作
	14	继续推进 OA 系统建设，协调明确用户体系“一数一源”工作机制和编码规则，协调解决硬件稳定性问题
	15	发布学期结束和暑期工作的通知
	16	筹备 2024 年度上半年工作总结交流会
	17	完成领导交办的其他重要工作

单位名称	序号	重点工作
纪委办公室	1	完成对数字经济与管理学院、马克思主义学院、智能制造与智慧交通学院协同监督工作，包括底稿制作、材料汇总和报告撰写，报告经协同监督工作组审议后向相应学院进行反馈
	2	党纪学习教育专项：院级党委警示教育活动中、开展典型案例剖析、观看警示教育片
	3	健全学校领导干部和监察对象廉政档案
	4	完成第二届校园“廉洁文化月”活动作品评奖、纪检监察研究课题立项等工作
	5	指导“清风社”完成暑期“清廉百馆”志愿宣讲准备工作
	6	完成廉洁校园建设评价指标体系研究方案初稿
	7	制度建设：《苏州城市学院党风廉政意见回复工作暂行办法》《苏州城市学院领导干部廉政档案管理办法》
	8	问题线索办理
党委组织部（党校）、 党委统战部	1	根据上级部署要求，围绕我校党纪学习教育实施方案，扎实推进党纪学习教育各项工作
	2	开展七一表彰工作
	3	推进院级党委领导班子建设
	4	成立民进支部
	5	做好校级“两优一先”评选表彰工作
	6	基本完成二级学院（部）党委党政议事决策制度和执行情况专项检查工作
	7	基本完成2024年党建研究校级科研项目立项及2023年党建研究校级科研项目结项工作
	8	开展江苏省第二届“铸牢中华民族共同体意识·高校在行动”系列活动，组织知识竞赛与传统技艺展
	9	组织开展2024年民族团结进步宣传月活动
	10	组织开展2024年“同心共筑教育梦”主题教育活动，完成统战相关案例与作品征集

单位名称	序号	重点工作
	11	基本完成处级干部兼职摸排规范工作
	12	归档本学期干部选任材料
	13	开展编制数据自查自评工作
	14	开展政企校协同助力产学研融合三方共建活动
	15	开展处级干部、正科职干部在线教育培训；上线党校在线教育培训平台
	16	启动科级干部培训第一讲暨全校新选聘干部集中谈话
	17	启动 2024 年度校内综合考核方案及指标体系设置
	18	持续推进选派党员干部参加苏州市专项业务培训
	19	组织安排好第四期入党积极分子、第六期预备党员培训班结业考试及证书发放工作
党委宣传部	1	协同马院，做好马院对标建设推进工作
	2	制定学校网络思政工作中心管理办法并上报省教育厅
	3	做好苏州城市学院上一轮思政课题重点项目的进展检查和一般项目的结题工作，同时启动 2024 年项目的申报
	4	协助校领导，推进“融城思政”六大“融城”工程贯彻落实，做好《青春里的苏州记忆》思政教材的出版和“苏城思政课：百名学子讲百点”音频录制、视频拍摄统筹工作
	5	做好校党委理论学习中心组等理论学习安排服务工作
	6	根据上级和校党委有关要求，做好有关党纪学习教育专班工作
	7	完善《苏州城市学院助力苏州社会主义文化强市建设若干举措》并推进落实
	8	做好部门 2024 年上半年固定资产处置申报
	9	拓宽招生宣传渠道，多形式开展招生宣传
	10	做好第二届“我为苏城院代言”招生宣传短视频创作大赛暨新媒体视频制作训练营的作品评比工作

单位名称	序号	重点工作
	11	做好毕业典礼、毕业季相关活动的氛围营造及校园环境布置工作
	12	做好文正大讲坛第 15、16 讲的组织安排工作
	13	做好专场招聘会、2024 届学生毕业典礼暨学士学位授予仪式等毕业季重点活动的宣传报道工作
	14	配合招生就业处，做好新媒体宣传，在官微发布系列推文，提升招生宣传成效
	15	做好“一站式”学生社区传统文化体验月宣传报道工作
	16	做好优秀新闻宣传单位、优秀教职工通讯员、优秀大学生记者的表彰筹备工作
	17	挖掘学校工作亮点和特色，积极向省教育厅网站投稿
工会	1	推动城务院分工会成立
	2	发放端午节节日慰问福利
	3	开展校园“一卡通”圈存
团委 (美育中心)	1	开展团委党支部党纪教育
	2	持续做好毕业生“学社衔接”工作
	3	完成上半年新发展团员工作
	4	持续推进规范性文件修订工作
	5	完成大学生志愿服务西部计划面试、体检工作
	6	完成大学生志愿服务乡村振兴计划面试、体检工作
	7	持续推进“FOUR U”计划就业相关工作
	8	发布 2024 年暑期社会实践通知，开展校、院两级团队立项及团队培训工作
	9	指导开展暑期社会实践活动

单位名称	序号	重点工作
	10	组织开展 2023-2024 学年“优秀学生分会”“优秀学生会骨干”评比工作
	11	组织开展 2023-2024 学年“优秀分团务中心”“优秀团务工作者”评比工作
	12	组织开展关于翠微君网络思政生态圈的相关调研工作
	13	推进“青年小店”筹备工作
	14	组织开展“毕业季”系列活动（包括毕业音乐节、跳蚤市场、毕业文创等）
	15	严格审查学生社团换届流程，做好学生社团换届工作
	16	做好第三批学生社团活动基金项目的结项工作
	17	完成学生社团星级评定工作
	18	协助纪委开展廉洁教育宣讲工作
	19	常态化开展大中小学美育思政一体化项目
	20	组织开展艺术团团员学期考核工作
	21	优化美育作品库，探索原创美育作品
	22	完成江苏省高校美育优课线上申报工作
	23	推进吴歌工作坊原创吴歌作品制作
	24	推进中华优秀传统文化工作坊江南水乡妇女服饰课程建设
	25	组织开展关于苏州城市学院美育教育的相关调研工作
	26	联合国际合作交流处协同推进暑期美育国际化建设工作
	机关党委	1
2		搭建青年学习交流平台, 成立机关青年联谊会
3		机关“党员先锋岗”中期情况反馈

单位名称	序号	重点工作
发展委员会办公室	1	完成 2024 届毕业生校友工作
	2	举办与中数文化大数据（苏州）有限公司的合作签约仪式
	3	走访校友企业
	4	与兄弟高校的发展委员会办公室走访交流
	5	完成通州建总集团有限公司培训班总结
	6	持续落实党纪学习教育
学科建设与科研工作处	1	落实党纪学习教育，开展专题党课，集中学习《中国共产党纪律处分条例》
	2	总结 2024 年度上半年工作，安排暑期重点工作
	3	完成 2024 年专业技术职务科研材料审核
	4	组织申报国家社科基金文化遗产保护传承研究专项、全国教育科学规划专项、省社科基金项目、省年度教育科学规划课题、省社科应用精品工程系列项目、省学校美育科研规划课题、省科技副总项目、市重点实验室建设项目、姑苏创新创业领军人才计划项目、市科技发展计划（第一批）项目、市社科基金系列项目等项目，并持续开展横向项目的日常受理
	5	组织开展江苏省第十八届哲学社会科学优秀成果奖、苏州市第十七届哲学社会科学优秀成果奖以及其他科研奖项的申报工作
	6	完成省教育科学规划 2021 年度课题结题鉴定工作；持续跟进本学期已报出但未出结果的项目情况
	7	完成本学期已经签订转让合同的专利收益分配、权利人变更；知识产权申请常规受理工作
	8	完成 2023 级联合培养硕士研究生学业奖学金评定材料接收与评审工作
	9	完成联合培养硕士研究生科研创新项目申报材料接收与评审工作
	10	完成 2024 年上半年处室固定资产处置工作

单位名称	序号	重点工作
人事处 (党委教师工作部)	1	持续开展部门党纪学习教育工作
	2	开展师德师风典型案例教育活动
	3	开展苏州市市属事业单位公开招聘面试并推进后续相关工作
	4	组织学院参加北京高校博士招聘会
	5	加强校内联动，完善科研启动经费使用管理流程等工作
	6	完成我校 2024 年度专业技术职务评审工作
	7	召开绩效工资实施工作领导小组工作会议
	8	完成省高层次人才培养计划（第七期“333 工程”）培养对象选拔工作
	9	修订外籍教师管理办法，做好规范性文件修订工作
	10	筹划并开展新教工入职培训活动
国有资产与财务管理处	1	苏州市级行政事业单位国有资产清查
	2	固定资产处置
	3	苏州市级部门财务报告编制
	4	第二批专项债券项目申报
	5	2024 年度防范非法集资集中宣传活动上报
	6	2024 届毕业生学费清算
	7	2023-2024 学年教材费清算
审计处	1	继续加强党纪学习教育
	2	完成已送审项目现场勘察工作
	3	完成工程审计报告审核工作
	4	配合纪委办公室做好协同监督工作

单位名称	序号	重点工作
教务处	1	召开支部专题学习活动
	2	举办“大手牵小手·奋进新征程”主题党日活动
	3	完成支部预备党员转正工作
	4	完成2024届毕业生毕业资格审核及毕业证书制作发放
	5	完成教材征订工作
	6	做好毕业设计（论文）二辩、推优、抽检及材料归档工作
	7	开展2024-2025第一学期选课工作
	8	启动第三批校产教融合基地培育点建设工作
	9	落实2025届毕业生毕业实习计划启动工作
	10	启动本科专业办学状态监测工作
	11	组织中国国际大学生创新大赛项目辅导
	12	组织两类省高教学会专项课题遴选及推荐工作
	13	组织苏州市教学成果奖遴选
	14	完成2024年江苏省微课、领航杯比赛校级评审及省级平台信息填报与审核工作
	15	完成2023年省大创项目结项材料平台填报，启动2024年省大创推荐项目平台申报工作
	16	完成江苏高校品牌专业建设工程二期项目（第一批、第二批）结项验收
	17	做好“典耀中华 赓续文脉”江苏省2024年度中华经典诵读大赛作品选拔报送工作
	18	组织上半年社会考生普通话测试及教师参加省级普通话水平测试员培训工作
	19	做好首批、第二批校级基层教学组织经费预算工作

单位名称	序号	重点工作
	20	修制订实践环节相关管理制度
	21	完成 2023 级《劳动 2》课程总结
	22	完成教学简报、教学督导等各类学期末工作总结材料报送
	23	做好学期末各类考试工作
	24	召开 2024 届毕业生学位评定委员会会议
教学质量管理与评估处	1	完善部门网站结构框架，部门网站上线运行
	2	制订我校本科教学工作合格评估评建方案
	3	整理本科教学工作合格评估相关文件材料，针对本科教学工作合格评估标准制订任务分解表
	4	外出调研其他院校本科教学工作合格评估评建工作经验
	5	组织召开全校本科教学工作合格评估动员会
	6	落实党纪学习教育任务，加强党员警示教育
	7	组织各部门及二级学院根据评估方案和任务分工，积极开展各项评建工作
	8	完成领导交办的其他工作
招生就业处	1	落实党纪学习教育有关内容
	2	做好两类“专转本”退役大学生士兵考查成绩发布、复核、录取及上报等相关工作
	3	做好 2024 年各省普通本科招生计划编报、校核及上报等相关工作
	4	统筹各学院（部），做好 2024 年招生宣传材料设计制作、招生宣传人员选拔培训和线上线下各类招生宣传活动的实施
	5	紧扣各省教育行政主管部门工作部署，暑期依规有序地做好 2024 年各省招生录取工作
	6	暑期分批次有序做好 2024 年新生录取通知书寄发工作

单位名称	序号	重点工作
	7	依托“家门口”就业服务站，持续开展“就”在家门口就业指导系列活动
	8	举办苏州城市学院 2025 届实习暨 2024 届毕业生就业双选会，持续开展企业宣讲、走访活动
	9	协同教务处做好 2024 级《大学生职业生涯规划》课程实施方案修订、课程工作量结算等工作
	10	做好春学期专兼职生涯咨询师工作统计、信息收集、满意度反馈等工作
	11	统筹做好 2024 届毕业生档案整理工作
	12	组织开展 2024 届毕业生就业专项座谈会，落实落细离校未就业毕业生就业指导和服务
	13	做好 2024 届毕业生就业先进典型事迹征集、遴选和展示工作
	14	统筹推进 2024 届毕业生就业工作，对接各学院做好困难毕业生就业帮扶工作
	15	暑期分批次做好 2024 届已落实就业单位毕业生档案转递工作
	16	暑期思考职业规划大赛学校选拔培训方案，结合职业规划大赛院级选拔赛评选结果，做好 2024 年职业规划大赛校赛、市赛、省赛选手选拔、培训工作
	17	暑期持续跟进 2024 届毕业生就业工作，做好离校就业率、初次就业率数据统计工作，做好 2024 届毕业生就业统计数据专项核查工作
党委学生工作部（学生工作处、人民武装部）	1	开展党纪学习教育，举办主题党日活动，组织党纪专题理论学习
	2	做好 2024 届毕业生离校教育工作，完成校（院）长特别奖、优秀毕业生评审表彰及毕业生离校退宿等工作，落实 2024 届学生毕业典礼暨学士学位授予仪式相关工作。做好 2024 届毕业生中立德树人典型事迹征集工作
	3	组建征兵政策宣讲团，开展 2024 年秋季征兵政策宣讲，配合吴中区人武部做好入伍学生政审工作，筹备 2024 年入伍大学生欢送仪式
	4	召开“一站式”学生社区建设领导小组会议
	5	召开“一站式”学生社区民主议校会之“我与校长面对面”青年师生交流会
	6	举办 2023-2024 学年优秀学生颁奖典礼暨“榜样的力量”主题教育活动

单位名称	序号	重点工作
	7	完成学生工作名师工作室立项公示及后续推进工作
	8	持续推进二级学院学生工作考核方案
	9	开展资助诚信主题教育活动，举办“苏乡永助”资助育人主题教育活动，协同二级学院推动发展型资助育人方案实施
	10	做好 2024 年迎新及新生入学教育前期相关工作。初步拟定新生宿舍安排方案以及暑期留校学生管理方案
	11	召开 2024 年军训工作第一次协调会，对接落实 2024 年新生军训前期各项工作
	12	开展暑假资助政策宣传工作暨家庭经济困难学生家访工作
	13	做好《苏州城市学院奖学金评比条例》、《苏州城市学院班级工作考核实施细则》修订工作
	14	召开苏州城市学院专兼职心理咨询师座谈会
	15	完成 2024 年苏南地区高校“五月润心·沐光同行”大学生心理健康教育系列活动优秀作品申报工作
	16	完成防艾教育微电影《逢生：自我觉醒》、原创防艾主题曲《小艾》以及心理知识科普短视频的制作
国际合作交流处 (港澳台办公室)	1	开展党纪学习教育活动，将《条例》有关内容纳入党员领导干部出国（境）行前教育
	2	校国际化品牌项目评审立项
	3	学生赴国（境）外交流学习课程与学分认定管理办法修订
	4	师生境外突发事件应急处置办法制定
	5	开展暑期“从狮子山走近大运河”苏港青少年交流活动
	6	开展暑期“侨见姑苏至美，根寻华夏之光”海外华裔青少年交流活动
	7	开展暑期“翠微吴韵”台湾高校夏令营活动

单位名称	序号	重点工作
党委保卫部 (保卫处)	1	节点防范
	2	毕业生户籍迁移
	3	做好 1-10 号宿舍楼火灾报警系统改造开工建设协调工作
	4	规范化非机动车管理（启用系统、登记上牌）
	5	完善机动车道闸系统试运行过程中出现的问题
	6	开展校规校纪教育（针对打架、闯岗进校等近期多发现象）
	7	协调二级学院、二级部门、合作单位处理近期安全问题
	8	平安翠微公众号定期发布安全相关主题推文
	9	开展党纪学习教育，选取 1 个违纪典型案例，开展检视剖析
基建与后勤管理处	1	根据上级党纪学习教育活动有关要求，做好支部层面的分解落实工作
	2	做好毕业生离校、毕业典礼等后勤服务保障工作
	3	主动对接苏州市垃分办来校进行第二季度垃圾分类现场检查
	4	做好防汛减灾工作
	5	持续做好传染病防治工作
	6	结合世界食品安全日宣传，做好食品安全工作
	7	做好食堂及商户网点到期续租、招标、改造相关工作
	8	做好食堂伙食物资供应商招标、签约工作
	9	跟进暑期维修改造项目财政评审，推进暑期维修改造项目招标和实施工作
	10	推进体育健身中心项目建设工作
	11	持续推进校园一期建设项目前期工作
	12	做好固定资产处置申报工作

单位名称	序号	重点工作
图书馆（档案馆）	1	组织党纪学习教育，开展主题党日活动，组织支部党员干部观看警示教育片
	2	完成本月图书采购、对上半年度采购图书进行汇总和报销结账
	3	对上月已发订图书、期刊、47种报纸、赔书、赠书进行签到、验收及编目
	4	3000余册下架图书重新再编目，及时更新馆藏目录，全面整理西一、西二书库内144339册图书
	5	做好流通书库满架和791种过刊下架及5598册左右新书、47种报纸和所到刊物上架工作
	6	期刊阅览室新增书架及期刊摆放布局调整；整理二线图书腾出二线D库并投入使用
	7	本学期勤工助学补岗招聘和培训，下学期勤工助学招聘、培训及预排班
	8	做好本届毕业生清还所有借阅图书及图书馆离校手续办理工作
	9	教师科研和各学院资料室用书登记、图书固定资产流程对接、“一站式”学生社区分馆建设、古吴轩书房活动等服务
	10	完成全校2023年度档案材料收集及核对工作，提升档案查询、利用服务水平和质量
	11	组织全校专兼职档案员赴苏州市档案馆交流学习档案业务工作，并参观苏州中国丝绸档案馆
	12	做好“筑梦现代化 奋斗兰台人”2024年国际档案日系列宣传活动，举办专题讲座，观看网上直播，开展主题征文活动
	13	做好京东读书专业版、万方数据知识服务平台、维普中文期刊服务平台三个文献信息资源建设项目的调研、可行性论证、立项、招标及采购等工作
	14	完成上半年工作总结及下半年工作计划
信息化建设与管理中心 （数据资源管理办公室）	1	认真开展落实党纪学习教育活动
	2	完成监控平台升级、存储扩容，点位新增项目采购并完善实施方案
	3	完成网络行为管理系统、数据中心防火墙采购并完善实施方案
	4	完成多媒体教室硬件设备采购并完善实施方案

单位名称	序号	重点工作
	5	完成微软软件正版化服务、网络安全服务采购和实施
	6	完成教育网宽带续租
	7	做好毕业生离校相关环节任务（离校系统、一卡通办理、多功能厅保障等）
	8	完成数字化中心2间机房升级改造（论证、采购）
	9	摸排2025年信息化项目建设计划并做好初步预算
	10	暑期做好新生报到系统准备、数据处理、一卡通制作等工作
	11	做好各类运维服务保障工作：1、教室多媒体教学保障；2、机房教学保障；3、信息系统运维服务：电子签章系统、站群系统、融合门户办事大厅、一卡通聚合系统等；4、网络运维服务；5、网络安全服务；6、服务器存储及虚拟化运维、数据中心环境设备运维
实验室建设与管理中心	1	落实学校党委党纪学习教育有关工作要求，持续开展党纪学习教育，坚持“第一议题”制度
	2	完成实验区一期门禁系统的全面使用和安全管理工作，与实验课程对接、与实验室开放对接
	3	完成“电工电子实验室”、“工科装配实验室”、“实验室安全检查培训考试系统”建设
	4	完成“电机拖动/运动控制实验室”、“PLC原理实验室”、“康管实验室”项目立项，并推进实验室建设
	5	完成实验区文化建设一期工程，实验区楼宇公共区域文化墙建设
	6	完成中心2024年固定资产处置报废工作
	7	合理规划调整实验室布局，制定实验室调整方案，完成计算机专业实验室整合，完成机类专业实验室调整搬迁
	8	制定实验区信息化建设方案，包括门禁、监控、网络全覆盖
	9	制定2025年教学设备购置初步方案
	10	进一步加强虚拟仿真实验教学中心设备维护和管理，加大展示度和开放力度

单位名称	序号	重点工作
	11	对接省教育厅，做好 2024 年度高校实验室安全检查工作，部署落实各类实验室自查工作，配合教育部飞行检查，完成隐患整改等
	12	完成春学期实验教学课程工作量结算以及实验教学档案整理
	13	持续加强实验教学规范化管理，完成二级学院新版教务系统排课模块培训以及秋学期实验课程排课
	14	对接校办，做好中心规范性文件修订工作
	15	筹备“2024 年全国高等学校电子信息类专业课程实验教学案例设计竞赛”活动
	16	完成省教育厅关于“高校实验室信息统计数据”报送工作
文正智库、太湖研究院	1	开展国家发展改革委社会发展所与苏州城市学院联合调研活动
	2	筹备苏州市新型智库考核评估工作
	3	与江苏太湖渔业管理办公室开展签约共建活动
	4	做好“太湖研究院”微信公众号的运营工作
	5	继续做好“太湖讲堂”系列讲座，6 月拟举办 1-2 期
	6	建章立制，完善太湖研究院（筹）管理章程与相关工作流程
	7	逐步推进太湖研究院（筹）研究员的聘任工作
	8	完成太湖研究院（筹）课题选题征集工作，推进太湖研究院（筹）课题征集工作
	9	开展与环太湖流域研究机构的交流与共建工作
	10	召开《太湖通志》《环太湖苏州发展蓝皮书（2024）》编纂筹备会
	11	开展太湖研究院（筹）人才招聘工作
	12	召开《环太湖苏州发展蓝皮书（2024）》开题会
	13	开展环太湖流域调研活动