

## 2024 年度 9 月重点工作计划简表

单位名称	序号	重点工作
党委办公室 (校长办公室)	1	贯彻落实学校党委关于党纪学习教育工作的最新部署
	2	根据工作分工做好迎新和开学典礼、新生第一课、教师节表彰会、国庆节等重大活动
	3	调整党的建设与全面从严治党工作领导小组、修订完善其工作规则条例
	4	按要求做好本科教学工作合格评估本部门指标材料起草修改
	5	按上级文件要求梳理发文规范，做好文件审核工作
	6	做好全国保密教育培训总结工作
	7	高质量做好 2024 年教育统计工作
	8	组织参加 2024 年江苏省密码行业职业技能竞赛
	9	全校规范性文件清理结果上会审定和印发
	10	《苏州城市学院印章管理规定》等 3 项规范性文件征求意见和审定印发
	11	OA 协同办公系统上线测试前准备工作（老 OA 数据迁移、测试联调、体验优化、稳定性排查、办事大厅业务治理上架）
	12	新学期开学校领导走访检查工作
	13	推进全校党政议事协调机构、联席会议、专项工作机制优化调整工作
	14	完成校领导交办的其他重要工作

单位名称	序号	重点工作
纪委办公室	1	制订学校第二轮协同监督工作方案
	2	完成第一轮协同监督相关材料的归档工作
	3	做好第一轮协同监督后续工作、完成《2024年上半年协同监督工作总结》
	4	专项监督：暑期工程项目完成情况、迎新工作准备情况
	5	开展2024级新生廉洁教育第一课，由校纪委书记授课
	6	开展学校处级领导干部电子廉政档案整理工作
	7	完成《苏州城市学院本科教学工作合格评估评建督查方案》初稿
	8	组织开展大学生廉洁社团“清风社”招新工作
	9	推动在苏州高校大学生廉洁社团联盟志愿宣讲活动在各高校的开展，收集相关文字及音视频材料
	10	完成在苏州高校大学生廉洁社团联盟网站建设并上线
	11	做好《新时代大学生廉洁文化涵养理论与实践》公共选修课的开课准备工作
	12	完成《苏州城市学院党委关于加强对“一把手”和领导班子监督的实施办法》制度修订
	13	完成廉洁校园建设评价指标体系研究方案，拟申报苏州市地方标准项目
	14	完成苏州市纪委2024年度调研课题初稿
	15	问题线索办理

单位名称	序号	重点工作
党委组织部（党校）、 党委统战部	1	做好学校内部机构编制核定工作
	2	开展领导干部个人有关事项随机核查工作
	3	开展中层干部试用期满考核工作
	4	完成年轻干部月报工作
	5	完成优秀年轻博士跟岗锻炼人选遴选工作
	6	完成苏州市特邀建议人人选遴选工作
	7	跟进聘任制科级干部对接工作
	8	完成“筑梦新时代，奋进新征程”主题演讲视频录制报送工作
	9	推进学校与吴江区委统战部共建工作
	10	跟进致公党基层组织建设工作
	11	推进同心阵地建设，适时组织外出参观学习
	12	新进校党员材料审核和组织关系集中接转工作
	13	上半年发展党员情况统计和下半年发展党员计划调整工作
	14	第三季度党内统计工作
	15	毕业生党员集中教育管理典型案例总结上报工作

单位名称	序号	重点工作
	16	开展全校科级干部提质增效专项培训
	17	做好党纪学习教育总结、归档工作
	18	制定《党建与廉政教育基地轮值活动方案》
	19	制定 2024 年苏州城市学院高质量发展考核实施办法及指标方案
	20	组织 2024 级新生党史党情教育活动
	21	开展第七期发展对象培训班相关培训工作
党委宣传部	1	上报校党委 2024 年第三次意识形态分析研判报告
	2	做好苏州城市学院思想政治工作理论基金项目 2022 年度重点项目、一般项目结项经费申请
	3	做好 2024 年度苏州城市学院思想政治工作理论基金项目立项经费申请
	4	做好《青春里的苏州记忆》新书发布会暨“融城思政”学术研讨会工作
	5	做好苏州城市学院宣传思想文化工作会议前期筹备工作、起草相关文稿
	6	协助人事处做好部门干部人事档案专项审核
	7	编制部门2025年预算
	8	做好苏州城市学院理论宣讲团的成立工作
	9	做好学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神宣讲团的成立工作

单位名称	序号	重点工作
党委宣传部	10	向市委宣传部报送学习贯彻党的二十届三中全会精神市委宣讲团报告会情况
	11	制定本学期教职工政治理论学习计划
	12	制定本学期文正大讲坛的讲座安排
	13	完成“礼敬中华优秀传统文化”的校内评审及报送工作
	14	做好新生报到、教师节、开学典礼、国庆节的氛围营造及校园环境布置工作
	15	完成学习贯彻党的二十届三中全会精神的展板设计、道旗设计并更换
	16	开展“全过程人民民主”主题展览
	17	做好新生入学教育的校史馆讲解服务工作
	18	制定庆祝中华人民共和国成立 75 周年系列活动方案并按计划开展
	19	完成《关于进一步规范使用苏州城市学院校名校徽的通知》的拟定
	20	做好新学期迎新宣传报道工作
	21	做好开学典礼宣传报道工作
	22	做好开学第一课宣传报道工作
	23	做好教师节表彰宣传报道工作
24	做好新媒体工作室招新及培训工作	

单位名称	序号	重点工作
	25	做好校领导新学期走访检查宣传报道工作
	26	做好《青春里的苏州记忆》新书发布会暨“融城思政”学术研讨会宣传报道工作
	27	做好国庆有关活动报道的准备工作
工会	1	发放中秋节和国庆节节日慰问福利
	2	核准、发放教龄 30 周年荣誉证书及慰问品
	3	开展“月圆人团圆，匠心传非遗”——中秋节非遗手作活动
	4	公布校工会开展“金秋雅韵，共绘时代华章”2024 年金秋系列活动内容
团委 (美育中心)	1	做好新生团员身份认定与团组织关系转接工作
	2	做好校级学生组织招新工作
	3	开启 2024 下半年团员发展工作
	4	持续推进“FOUR U”相关工作
	5	组织开展 2023-2024 学年“优秀分团务中心”“优秀团务工作者”评比工作
	6	组织开展 2024 年暑期社会实践结项及各级评优表彰工作
	7	组织开展第二期“青马工程”先锋计划、“青禾计划”结业工作、第三期“青马工程”先锋计划、“青禾计划”学员选拔工作
	8	组织开展第一期青年志愿者骨干培训班结业工作，第二期青年志愿者骨干培训班学员选拔工作

单位名称	序号	重点工作
团委 (美育中心)	9	常态化开展“绿小纸”“益心计划”等各类志愿服务活动
	10	开展 2024-2025 学年第一学期学生社团注册登记工作
	11	开展第四批学生社团活动基金立项工作
	12	开展 2023-2024 学年苏州城市学院学生社团指导教师考核工作
	13	筹备苏州城市学院学生社团文化节及学生社团招新工作
	14	组织开展 2024 迎新主题活动及志愿者工作
	15	启动 2024-2025 学年“我为同学做实事”项目征集工作
	16	开展 2023-2024 学年“优秀学生分会”“优秀学生会骨干”评比工作
	17	组织开展 2023-2024 学年第二学期学生会述职评议会
	18	持续推进“翠微青年小店”创业项目建设和空间打造
	19	召开美育工作领导小组会议
	20	整理形成吴歌调研报告
	21	做好传统文化工作坊教师授课内容筹备工作
	22	做好《高校美育》课程开课及相关保障工作
23	持续做好部门规范性文件清理以及相关文件的修订工作	

单位名称	序号	重点工作
机关党委	1	学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神，继续开展党纪学习教育
	2	成立机关青年联谊会
	3	开展、创建“党员先锋岗”活动
发展委员会办公室	1	学习贯彻党的二十届三中全会精神
	2	与中数文化大数据（苏州）有限公司签订合作协议
	3	调研起草《苏州城市学院发展工作奖励办法（试行）》
	4	启动第三届升学就业服务月活动，组织学生赴行业标杆企业参观考察
	5	考察校外劳动基地苏州神元生物科技股份有限公司
	6	走访校友分会 1-2 个，校友企业 1 家
	7	走访调研社会培训基地 1-2 个
	8	持续推进非学历教育工作
学科建设与科研工作处	1	支部开展主题党日活动
	2	联合马克思主义学院举办“融城思政”学术研讨会
	3	启动苏州城市学院第一届学术委员会换届工作
	4	和人事处完成部门干部人事档案专项审核工作



单位名称	序号	重点工作
学科建设与科研工作处	5	组织申报 2024 年国家社科基金冷门绝学研究专项、教育部哲社科研究重大课题攻关项目和高校思想政治理论课教师研究专项重大课题攻关项目、教育部哲社科研究专项（党的二十届三中全会精神研究）、最高人民法院年度司法研究重大课题、司法部年度法治建设与法学理论研究部级科研项目、省社科基金“学习贯彻党的二十届三中全会精神”研究专项、省社科应用精品工程系列项目、省产学研合作项目、市社会科学基金项目（决策咨询类）、市高层次学术活动资助项目，苏州市第二十六批科普教育基地、市优秀版权奖、市优秀专利奖等纵向项目及科研奖项，并持续开展横向项目、知识产权的日常受理
	6	启动 2024 年国家级项目预研课题申报工作
	7	跟踪报出纵向项目获批情况，完成国家自然科学基金立项项目后续工作，组织办结省社科应用精品工作思政、外语等专项项目
	8	编制提交新获批省高校重点（建设）实验室，苏州市重点实验室任务书；下达新获江苏省科技创新智库基地经费；组织开展本年度省级工程研究中心前期储备工作；日常受理校级科研平台成立申请
	9	完成 2023 级联合培养研究生学位论文开题等相关材料存档，完成 2023 级联合培养研究生培养业务费、助研津贴、学业奖学金、科研创新项目经费下拨
	10	确定 2024 级联合培养研究生名单
	11	制定联合培养研究生第二、三学年学业奖学金实施指南

单位名称	序号	重点工作
人事处 (党委教师工作部)	1	持续学习贯彻党的二十届三中全会精神
	2	做好庆祝教师节有关工作
	3	开展学院(部)人事人才工作调研
	4	召开学院(部)高层次人才招聘培训会,并启动2024年下半年高层次人才引进专场巡回招聘会
	5	完成《苏州城市学院人才引进管理办法》《苏州城市学院公开招聘工作人员暂行办法》等文件的修订工作
	6	持续推进干部档案专项审核,完成新档案室的搬迁工作
国有资产与财务管理处	1	报废资产处置转让工作
	2	办公家具账实专项检查
	3	资产管理与苏州市财政局行政事业资产管理处“资产云”系统对接工作
	4	招标采购评审专家库建设工作
	5	学校采购代理机构公开遴选
	6	本科教学工作合格评估指标预算及账套设置准备工作
	7	2025年预算“一上”申报工作
	8	校园一期建设项目第四批专项债申报材料准备工作
	9	2024学年学费收取及迎新工作
	10	2024学年学费收入缴入非税专户工作

单位名称	序号	重点工作
审计处	1	组织学习党的二十届三中全会精神
	2	完成已送审项目现场勘察工作
	3	完成工程审计报告审核工作
	4	参加市审计局以审代训项目
	5	参加苏州市内部审计协会业务培训
教务处	1	完成开学第三轮选课、配合基础教学部完成新生体育选课
	2	全国计算机等级考试、补考及缓考及试卷批改入库
	3	新生入学保留学籍、身份核验、休学期满的学生办理复学等相关手续办理
	4	持续做好江苏大学生读书文化节活动，起草第27届普通话推普周工作方案并实施
	5	做好2024级《劳动1》课程开设准备工作
	6	做好实习实训过程化管理平台、全国大学生实习管理平台数据维护工作
	7	汇总并评选2024年校产教融合基地培育点
	8	协助做好2024年全国高等学校电子信息类专业课程实验教学案例设计竞赛准备工作
	9	完善实践教学管理相关规章制度
	10	召开督导（新一届督导聘任）、学生信息员工作会议

单位名称	序号	重点工作
教务处	11	启动 2024 年新专业申请学士学位授权、2024 年微专业和辅修专业开班、文正书院选拔考试工作
	12	启动新一轮校级重点课程立项、基层教学组织工作安排报送、9 月份省高教学会课题遴选推荐
	13	启动苏州非遗传承创新联合体（曲艺戏剧类）建设工作
	14	组织各学院开展 2024 届毕业论文（设计）动员会，进行论文选题、抽检信息填报工作
	15	启动新一轮校级教材建设项目申报管理工作
	16	开展新一轮校级教学名师培育对象申报管理工作
	17	入学教育新生宣讲（涉及创新创业教育部分）、创新创业中心学生组织招新、换届
	18	挑战杯创业竞赛、第十届中国大学生创新大赛收尾工作（数据报送、组织经验总结、专家推荐）
教学质量管理与评估处	1	对照指标体系，评估当前我校合格评估观测点达标情况，形成报告
	2	合格评估第三方数据服务商调研、论证，启动合格评估数据审核系统建设
	3	协助各牵头部门修改《合格评估评建任务、问题清单及改进措施》，形成通稿
	4	邀请专家来校开展合格评估专项系列辅导讲座（第一场暂定为“指标 3.2 经费投入”辅导）
	5	启动研制本科教学工作合格评估支撑材料目录
	6	制定高等教育质量监测国家数据平台数据收集任务分解表，筹备数据采集动员会
	7	完成领导交办的其他工作

单位名称	序号	重点工作
招生就业处	1	学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神，落实党纪学习教育有关内容
	2	做好 2024 级新生入学资格核查工作
	3	做好 2024 级新生问卷调查组织实施及数据分析工作
	4	做好 2024 年招生宣传总结及评优表彰工作
	5	统筹推进 2024 届毕业生就业工作，持续做好困难毕业生就业帮扶工作
	6	做好 2025 届毕业生求职创业补贴申请工作
	7	统筹做好 2025 届毕业生生源统计上报、推荐表、协议书制作和发放工作
	8	做好 2024 级新生邮寄档案接收登记、整理入库等工作
	9	做好 2024 届毕业生第三批档案集中转递工作
	10	持续做好第二届全国大学生职业规划大赛备赛组织工作
	11	做好职业生涯课程实施方案校院衔接工作，开展职业生涯课程平台使用培训
	12	整合优化专兼职职业生涯咨询师队伍，做好秋学期职业生涯咨询服务工作
	13	制订发布 2025 届毕业生就业指导专项行动计划
	14	开展吴江区、姑苏区、昆山市专场校园招聘会，组织各类企业宣讲、走访活动
	15	制定发布秋招求职训练营方案，组织实施线上讲座和线下团辅活动

单位名称	序号	重点工作
	16	依托“家门口”就业服务站，持续开展就业指导活动
	17	做好高校毕业生优秀创业案例征集、遴选和上报工作
	18	做好 2024 届高校毕业生就业工作典型案例申报工作
党委学生工作部 (学生工作处、人民武装部)	1	学习贯彻党的二十届三中全会精神，召开党支部党员大会，组织开展理论学习
	2	做好老生开学各项工作，完成全校学生思想动态报告，做好开学初宿舍安全卫生日常管理工作
	3	召开 2024 年迎新工作第二次协调会，做好 2024 年迎新各项工作，做好新生宿舍安排、开学前重点人群的关心关注等工作
	4	做好 2024 年新生入学教育、学生军训、新生心理普测等各项工作，协助做好 2024 年新生开学典礼相关工作
	5	举办第二十八期学工论坛
	6	做好本科教学工作合格评估材料撰写工作
	7	做好省厅“一站式”学生社区建设情况报送工作、稳步推进第六社区建设工作
	8	推进第八届全国高校大学生讲思政课公开课作品征集工作，对照江苏省教育厅通知内容实施“宪法卫士”行动计划
	9	联合有关二级学院举办“书韵青春 智启未来”苏州城市学院第二届大学生读书文化节活动——云诵读大赛
	10	做好学生工作名师工作室日常运行与管理，做好分管领导与工作室负责人研讨交流会组织工作
	11	聚焦中华人民共和国成立 75 周年，统筹二级学院做好系列活动谋划及方案确定
	12	梳理完善二级学院学生工作考核条例学生处层面考核点、考核内容、考核方式

单位名称	序号	重点工作
	13	召开行为学分评定委员会会议
	14	做好 2024-2025 学年家庭经济困难学生认定和国家助学金评审工作
	15	开展苏州城市学院“五育润心·沐光同行—‘新生季’心理适应主题教育系列活动，面向辅导员开展“新生适应”专题团体辅导培训，举办新学期全校心理委员培训，召开心理健康工作会议
国际合作交流处 (港澳台办公室)	1	举办“基于跨文化能力大赛的外语教学与研究”研讨会
	2	制定 2025 年教职工因公临时出国（境）任务计划
党委保卫部 (保卫处)	1	学习贯彻党的二十届三中全会精神及《中共中央 国务院关于弘扬教育家精神加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见》文件精神
	2	开展青盾行动
	3	做好老生返校及迎新安保工作
	4	开展安全教育公开课
	5	开展消防逃生演练
	6	汇总“2024 年江苏省大学新生安全知识教育”网络平台学习情况并督促完成
	7	完成 1-10 号学生宿舍消防报警系统改造项目
	8	做好新生户口迁移工作
	9	做好重要节点安全防范
	10	做好“平安翠微”微信公众号日常维护工作

单位名称	序号	重点工作
基建与后勤管理处	1	学习贯彻党的二十届三中全会精神
	2	组织学习学校 2024 年下半年党政工作要点
	3	做好新学期开学、新生报到和军训等后勤服务保障工作
	4	做好食堂风险隐患排查工作，重点开展食品安全、从业人员状况普查监督管理工作
	5	组织开展燃气安全专项检查、自来水水质专项检测工作
	6	联合服务企业做好中秋节活动组织工作
	7	做好垃圾分类专班检查对接工作
	8	组织开展校园建设工作领导小组例会，汇报暑期项目施工情况
	9	跟进体育健身中心项目建设工作
	10	持续推进校园一期建设项目前期工作，重点推进一期建设项目方案报审、宿舍楼项目概预算评审工作
	11	推进无证房产手续完善、产证办理工作
	12	推进排污许可证办理工作
图书馆 (档案馆)	1	组织学习党的二十届三中全会精神，开展主题党日活动
	2	复核本学期图书采购计划，完善优化馆藏结构，完成 9 月图书采购工作
	3	完成 7-8 月已发订图书、期刊、47 种报纸的签到、验收及编目，完成各类赔书、赠书编目工作，更新馆藏目录，及时完成新书、相关报刊上架工作



单位名称	序号	重点工作
图书馆 (档案馆)	4	完成 10 个阅览室、1 个期刊阅览室、4 个二线书库、1 个特藏书库的日常管理，重点完成 F 书库及暑期施工混乱书架的整理工作，完成小说库整体防潮布置
	5	继续完善 2023 年度下架装订期刊的整理工作，开始 2024 年上半年度 791 种期刊、47 种报纸下架装订工作
	6	制定 2025 年度期刊、报纸的采购计划，逐步开展相关工作
	7	调整二线书库布局，规划过刊搬迁方案，完成 3000 余册下架图书重新再编目
	8	新学期 2 个“一站式”学生社区阅览室的图书更新及教师科研用书登记、各学院资料室的服务工作
	9	完成下学期馆内勤工助学及档案专业实习实践的招聘、培训上岗、排班工作
	10	完成苏州市档案局国有档案资源普查数据报送工作
	11	继续收集与整理全校 2023 年度档案材料，有序开展档案查询利用工作
	12	继续修订档案管理制度与规范，修订《苏州城市学院档案管理办法》，制定《档案管理规章制度汇编》
信息化建设与管理中心 (数据资源管理办公室)	1	学习贯彻党的二十届三中全会精神
	2	完成监控平台升级、存储扩容，点位新增项目验收
	3	完成多媒体教室硬件设备更新项目验收
	4	完成数字化中心 2 间机房升级改造验收
	5	完成办公室（租用工职院）网络改造验收
	6	做好新生报到相关环节任务（迎新系统、账号开户、一卡通制卡等）

单位名称	序号	重点工作
信息化建设与管理中心 (数据资源管理办公室)	7	做好多媒体教室、机房巡检，保障开学教学活动有序进行
	8	校门闸机通道系统升级
	9	组织开展网络安全宣传周活动
	10	做好各类运维服务保障工作：1.教室多媒体教学保障；2.机房教学保障；3.信息系统运维服务：电子签章系统、站群系统、融合门户办事大厅、一卡通聚合系统等；4.网络运维服务；5.网络安全服务；6.服务器存储及虚拟化运维、数据中心环境设备运维
实验室建设与管理中心	1	落实学校党委党纪学习教育有关工作要求，持续开展党纪学习教育，坚持“第一议题”制度
	2	高校实验室信息统计与数据报送：完成 2023—2024 学年度高校实验室信息统计数据报送工作，确保所提交数据的真实性、准确性和完整性。同时结合评估的要求，统筹谋划预算和经费使用
	3	实验室数智化建设：进一步推进实验室数智化建设，以提升实验室数智化建设水平。建设门禁、监控、网络系统，逐步实现实验区信息化全覆盖。进一步加强门禁安全管理，推动与教务系统及实验室开放流程的技术对接，以提升安全管理的效率
	4	实验室建设：制订合理的实验室规划调整方案，核准实验室面积，以优化资源配置和使用效率。完成工科装配实验室、人工智能实验室、物联网实验室、电工电子实验室等 2024 年上半年实验室建设项目的验收工作，确保项目建设质量符合标准。积极推进 2024 年下半年实验室建设项目的立项工作，为实验室的持续发展和教学科研活动的顺利进行提供支持
	5	实验区文化建设：完善实验区文化建设，营造优良的育人环境。持续推进实验区楼宇公共区域文化墙的美化建设，提升实验区的文化氛围和环境品质，营造良好的学习和研究环境
	6	仪器设备处置：常态化盘点教学科研仪器设备。完成 2024 年报废仪器设备类固定资产的现场处置工作

单位名称	序号	重点工作
实验室建设与管理中心	7	实验室安全管理：开展 2024 年新生实验室安全教育考试，更新实验室安全信息牌，完善实验室安全管理体系。强化危化品全生命周期管理，做好化学废弃物收集处置工作。积极推动实验室安全数智化管理平台安装与测试，通过数据共享和流程优化，提高管理效率。对接省教育厅，全面做好 2024 年度高校实验室安全检查工作，部署并落实各类实验室自查工作，研究和整改专家组反馈的问题，撰写提交《2024 年江苏地方高校实验室安全现场检查整改报告》。落实月度实验室安全检查，以增强实验室安全管理的常态化和系统性
	8	进一步加强实验教学规范化管理：做好实验课排课工作，确保教学资源的高效利用和合理安排。加强对实验教学过程的管理。依据实验室规章制度，加强实验教学的规范化管理，并规范管理实验教学档案，确保教学活动的规范性
	9	虚拟仿真实验教学：做好虚拟仿真实验教学中心的设备维护和管理，提升展示度和开放力度，组织培训，建设教师团队，以促进教学资源的有效利用和学生的实践能力提升
	10	实验室人员管理：加强实验技术人员队伍建设，做好新员工培训工作，筹备高层次人才引进工作，以提升实验室团队的专业能力和服务水平
	11	学生劳动实践：安排实验区学生参与劳动实践，通过实践活动提升学生的实践能力和团队协作精神，培养其综合素质
	12	学科竞赛活动筹备：积极筹备“2024 年全国高等学校电子信息类专业课程实验教学案例设计竞赛”活动，为师生提供展示和交流的平台，促进专业教学和实践能力的提高
文正智库、太湖研究院	1	根据市智库办要求，完成 2024 年苏州市新型智库考核评估工作
	2	完成苏州市教育局委托的苏州教育改革和发展战略性与政策性重大课题《苏州推动现代教育强市建设的探索研究》开题工作
	3	开展《教育强国建设规划纲要》（学术版）编制工作调研
	4	举办专题讲座，指导学校教师和研究人员撰写决策咨询报告

单位名称	序号	重点工作
文正智库、 太湖研究院	5	开展文正智库 2024 年度下半年高层次人才招聘工作
	6	开展环太湖文化旅游、乡村振兴调研
	7	筹备太湖研究院首届“环太湖人文经济论坛”
	8	筹备“环太湖人文经济研究”丛书编纂事宜