**附件：**

新闻中心宣传报道申请表

 填表时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础信息 | 申请部门 |  | 联系人 |  |
| 活动时间 |  | 联系方式 |  |
| 活动地点 |  | 指导老师（签字盖章） |  |
| 活动名称及内容 |  |
|  |
| 申请事项 | [ ]  文字 [ ]  摄像（视频） [ ]  摄影 [ ]  微直播 [ ]  主持人其他要求： |
|
|
|  |
| 说明：1、新闻中心下辖 翠文报、广播台、视频中心 三家媒体。2、申请表请至学生事务服务中心领取。3、原则上于活动前三天递交申请表格，逾期不予受理。4、请将申请表交至E115 新闻中心办公室。5、如活动有变动，请及时与E115值班人员联系。6、如无特殊要求，新闻中心将按正常流程发稿。 |