**附件：**

新闻中心宣传报道申请表

填表时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  础  信  息 | 申请部门 |  | 联系人 |  |
| 活动时间 |  | 联系方式 |  |
| 活动地点 |  | 指导老师  （签字盖章） |  |
| 活动名称及内容 |  | | |
|  | | | | |
| 申  请  事  项 | 文字  摄像（视频）  摄影  微直播  主持人  其他要求： | | | |
|
|
|  | | | | |
| 说明：  1、新闻中心下辖 翠文报、广播台、视频中心 三家媒体。  2、申请表请至学生事务服务中心领取。  3、原则上于活动前三天递交申请表格，逾期不予受理。  4、请将申请表交至E115 新闻中心办公室。  5、如活动有变动，请及时与E115值班人员联系。  6、如无特殊要求，新闻中心将按正常流程发稿。 | | | | |