



蘇州城市學院
SUZHOU CITY UNIVERSITY

第一季度工作报告

二〇二四年四月

目 录

| | |
|---|----|
| 2024 年党委办公室（校长办公室）第一季度工作报告 | 1 |
| 2024 年纪委办公室第一季度工作报告 | 4 |
| 2024 年党委组织部（党校）、党委统战部第一季度工作报告 | 7 |
| 2024 年党委宣传部第一季度工作报告 | 10 |
| 2024 年工会第一季度工作报告 | 14 |
| 2024 年团委第一季度工作报告 | 16 |
| 2024 年机关党委第一季度工作报告 | 19 |
| 2024 年发展委员会办公室第一季度工作报告 | 21 |
| 2024 年学科建设与科研工作处第一季度工作报告 | 24 |
| 2024 年人事处（党委教师工作部）第一季度工作报告 | 28 |
| 2024 年国有资产与财务管理处第一季度工作报告 | 31 |
| 2024 年审计处第一季度工作报告 | 34 |
| 2024 年教务处第一季度工作报告 | 37 |
| 2024 年招生就业处第一季度工作报告 | 41 |
| 2024 年党委学生工作部（学生工作处、人民武装部）第一季度工作报告 | 45 |
| 2024 年国际合作交流处（港澳台办公室）第一季度工作报告 | 48 |
| 2024 年党委保卫部（保卫处）第一季度工作报告 | 52 |
| 2024 年基建与后勤管理处第一季度工作报告 | 55 |
| 2024 年图书馆(档案馆)第一季度工作报告 | 58 |

| | |
|---|----|
| 2024 年信息化建设与管理中心（数据资源管理办公室）第一季度工作报告 | 62 |
| 2024 年实验室建设与管理中心第一季度工作报告 | 65 |
| 2024 年文正智库第一季度工作报告 | 68 |
| 2024 年太湖研究院第一季度工作报告 | 70 |

2024 年党委办公室（校长办公室） 第一季度工作报告

为扎实推进办公室年度各项重点工作任务有序开展落实，根据学校安排，对照学校年度党政工作要点、本年度部门重点工作计划简表，结合实际，现将部门 2024 年第一季度重点工作总结如下：

一、统筹召开各项会议、服务保障重大活动

（一）协调组织召开 2023 年度工作总结暨 2024 年度工作交流会、新文科建设工作研讨会

先后协调组织召开机关部门、二级学院（部）2023 年度工作总结暨 2024 年度工作交流会，并根据会议精神，结合上级文件及全校各单位工作计划，办公室牵头起草《苏州城市学院 2024 年度党政工作要点》；组织协调召开新文科建设工作研讨会，做好会议材料汇编、参会人员安排等各项工作，确保会议顺利召开。

（二）组织召开校一届党委五次全体（扩大）会议、党的建设与全面从严治党工作领导小组会议与 2024 年度全面从严治党工作会议

统筹做好校一届党委五次全体（扩大）会议、党的建设与全面从严治党工作领导小组会议与 2024 年度学校全面从严治党工作会议的会前筹备及会务工作。起草完成党委常委会工作报告、党委书记讲话稿、会议决议、全面从严治党工作方案、主体责任清单、相关会议主持词等 10 余份文件材料。已印发《党委常委

会工作报告》《苏州城市学院 2024 年度党政工作要点》《中共苏州城市学院委员会 2024 年度落实全面从严治党主体责任清单》等文件，为学校明确党政年度工作方向和目标打好基础。

（三）统筹承办市第一届大学生足球赛开幕式暨揭幕赛

会同学校相关单位共同完成苏州市第一届大学生足球联赛开幕式暨揭幕赛活动。落实市委领导接待工作，服务市委领导调研视察需要，制作现场汇报展板，总结学校办学发展情况。

（四）开展校领导新学期开学走访工作

组织全体校领导分三组开展新学期开学走访，听取各单位关于新学期工作开展情况汇报。

（五）向市有关方面提交工作建议推进优化办学外部环境

通过市人大代表提案渠道提交《关于加大支持力度推动市属本科高校顺利通过合格评估的建议》和《关于借鉴浙江经验优化我市高等教育校地议事协调决策机制的建议》两份报告。通过市教育局提交《关于推进市属高校政事权限清单制度的建议》，起草相应制度建议稿供相关方面参考。

二、全面加强法治工作

（一）加强依法治校

根据市委依法治市办要求，健全党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责制度，完成 2023 年度党委主要负责人专题述法工作和述法报告。

(二) 启动规范性文件清理工作

在做好常态化规范性文件法务审核工作的基础上，全面启动各类规范性文件清理工作。制定工作方案，明确清理范围、原则、工作计划和时间安排。已初步完成面上梳理，针对现有 373 项规范性文件逐一明确清理责任单位。

(三) 启动业务中台 OA 协同办公系统建设

根据学校信息化建设和数字化转型工作需要，会同信息化部门和校外技术支持单位共同推进相关工作。目前已完成产品选型、硬件部署、功能架构规划、7 个部门需求调研以及校内技术支持团队初建。加强 BTIT 协同，召开学校业务中台和数据中台项目建设推进会，明确平台化开发建设理念，协调相关部门在业务集成、系统对接、信息交换、数据治理等方面逐步达成共识。

三、做好机要信息与保密工作

(一) 加强保密工作

完成机要通信单位年检，密码设备保密责任书年度更新、2024 年第一季度巡检、2023 年度中央文件清退等工作。

(二) 进一步规范信息报送

与市委办法规处对接，做好 2023 年度党内规范性文件发文目录及报备材料的报送工作，并根据上级最新精神，同步规范办公会、常委会会议相关议题报送要求。根据省厅要求，牵头人事处、科研处、教务处等部门完成 2023 年度普通高校创新调查数据报送工作。完成 2023 年第四季度教育统计调查季报。

2024 年纪委办公室第一季度工作报告

一、重要会议召开情况

（一）校纪委一届五次全委会（扩大）会议

1 月 18 日上午，纪委办组织召开校纪委一届五次全委会（扩大）会议。会上由袁昌兵领学“第一议题”。李萍书记传达学习江苏省高校院所纪检监察机构 2023 年度工作总结交流会精神，并以“坚定不移全面从严治党 纵深推进‘廉洁城院’建设”为题，作校纪委（监察专员办）2023 年度工作报告。报告在讨论、审议后一致通过。校纪委委员汇报了 2023 年度纪检工作履职情况及 2024 年工作思路。李萍书记做总结讲话。

（二）校纪委一届六次全委会（扩大）会议

2 月 23 日下午，纪委办组织召开校纪委一届六次全委会（扩大）会议。会上由宋丹领学“第一议题”。袁昌兵带领学习了省纪委十四届四次全会精神 and 市纪委十三届四次全会精神。会议审议通过了校纪委 2024 年工作要点和 2024 年度党规党纪与廉洁教育培训方案。最后由李萍书记强调工作要求。

（三）学校 2024 年度全面从严治党工作会议

3 月 29 日下午，学校 2024 年度全面从严治党工作会议召开，纪委办协助完成了会议材料的准备以及现场会务等工作。主要完成的内容包括：制定《中共苏州城市学院纪律检查委员会 2024 年度落实全面从严治党监督责任清单》；制定三类《苏州城市学院 2024 年度全面从严治党责任书》；草拟李萍书记题为《深学笃

行习近平总书记关于党的自我革命的重要思想 纵深推进“廉洁城院”建设》的工作报告。

二、廉洁教育、廉洁文化活动开展情况

（一）廉洁教育与培训

1.完成制定《苏州城市学院 2024 年度党规党纪与廉洁教育培训方案》，并根据学校总体安排进行适时修改，积极与其他部门完成相关对接工作。

2.3月22日、25日，纪委办组织全校副处级及以上领导干部部分三批集中观看了中央纪委摄制的警示教育片，并将观看情况报送市纪委。

（二）廉洁文化月

完成第二届校园“廉洁文化月”活动前期筹备工作，主要包括总体方案以及研究课题、作品征集等单项活动方案制定，并向各党委发出了活动预通知。

（三）在苏州高校大学生廉洁社团联盟相关工作

- 1.开展本校大学生廉洁社团“清风社”成立一周年活动。
- 2.召开联盟成员线上工作会议，通报联盟年度工作计划，就其中重点工作进行进一步的工作安排。
- 3.起草“清廉百馆”宣讲团成立工作方案初稿。

三、监督工作情况

（一）校内协同监督

完成苏州城市学院 2024 年协同监督的前期筹备工作，制定

《苏州城市学院 2024 年协同监督工作方案（草案）》，梳理工作流程，制作协同监督工作指引手册。

（二）其他专项监督

1. 招投标专项监督
2. 高层次人才招聘专项监督
3. 科职干部聘任专项监督
4. 五年一贯制高职专转本全流程监督
5. 无锡江南影视职普贯通招生考核专项监督

四、其他专项工作

（一）重要文件

完成制定《苏州城市学院纪委（监察专员办）2023 年度工作报告》《苏州城市学院纪委（监察专员办）2024 年度工作要点》。

（二）纪委办公室文化墙的设计和制作

（三）接受信访举报

（四）开展问题线索办理

（五）其他常规工作

1. “两个责任”履职记实平台维护
2. 协同监督月报工作
3. 纪检监察信息月报

2024 年党委组织部（党校）、党委统战部 第一季度工作报告

2024 年第一季度，对标对表学校 2024 年度工作要点、重点工作计划简表及部门工作职责，部门同志团结协作，聚焦工作目标与要求，各项工作有序推进，现将 2024 年第一季度工作总结汇报如下：

一、主要工作

一是强化政治引领，深化意识形态教育，持续正风肃纪。深化理论武装，久久为功。聚焦“第一议题”及时学，一季度以来，部门党支部落实“第一议题”学习 3 次，做到政治上跟定、时间上跟紧、思考上跟随，真正学出感悟、学出思路、学出动力。对照学校意识形态工作具体要求，定期开展意识形态分析研判工作，完成并上报 1 季度意识形态工作自查报告。贯彻落实全面从严治党工作要求，深化党风廉政建设，强化责任担当，重视学习促廉，不断提高廉洁自律和遵纪守法意识，持续保持风清气正的廉政氛围。根据校纪委学校督体系建设工作要求，作为协同监督成员单位，形成 2 份监督月报表。

二是强化党建基础工作，夯实组织战斗堡垒作用。严肃党内政治生活，加强党员教育管理，完成 2023 年度民主评议党员工作，全校共 228 名党员获评优秀共产党员。坚持以精准培育发展为导向，完成各党委 2024 年发展党员年度规划对象摸排统计工作，

2024 年全校计划发展 234 名党员。完成市委海外党建工作情况排摸工作上报工作，全校第一季度党内统计工作，智慧党建系统信息录入以及二级党委党支部工作经费及党费划拨、管理使用等工作。完成公共区域党建氛围营造工程，强化党建引领，凝心聚力谋发展。完成党建与廉政教育基地升级改造工作。

三是持续强化自身建设，落实“清单制”工作法。围绕学校发展“三大考验”从大局大势中把握工作，推进工作，以“清单制”工作法为重要抓手，做好工作任务分解，更加注重过程管理，“按图作战”式谋划推进具体工作，啃下硬骨头，实现新突破，干出新气象。

四是抓紧抓实党员教育管理。举办苏州城市学院第六期发展对象培训班，涵盖学员人数 120 人，开展 3 次集中培训，引导开展 4 学时志愿服务实践教育。制定并发布《苏州城市学院 2024 年度党员教育培训计划》。

二、重点工作

一是聚焦干部队伍建设，让担当作为更实。坚持系统规划、严守工作程序，部署推进学校第二次聘任制科职干部集中选聘工作，目前已完成二级学院团学办公室公开竞聘和相关单位民主推荐工作。优化完善机构设置，聚焦学校“三大考验”，成立教学质量管理与评估处。强化与上级单位对接与沟通，通过苏州市“我向组织说句心里话”渠道进一步反馈协商学校干部队伍建设工作。

二是**聚焦重点，精准发力，扎实推进基层党组织建设**。以书记项目“小切口”带动基层党建质效“大提升”，完成校党委书记项目“加快院级党委班子建设，更好推动学校高质量发展”及10个院级党委书记项目申报工作。

三是**提升干部教育培训质效，为干部队伍建设蓄力提能**。谋划2024年干部教育培训工作，出台《苏州城市学院2024年干部教育培训方案》，举办2024年“文正学堂”干部教育培训开班式暨第一次集中培训。启动党校在线学习平台信息化建设工作。选派两名中层干部参加第55期县处级领导干部进修班。

四是**凝聚统战向心力，画好最大同心圆**。结合省委市委统战部长会议精神，根据学校党委工作部署要求，谋划筹备统一战线工作领导小组会议。以队伍建设与作用发挥为着力点开展党外知识分子工作，持续探索推进民主党派基层组织建设，积极推动光学与电子信息学院院长睢胜加入民进党。深化巩固“凝知聚力，联心共进”知联会品牌，制定知联会2024年度工作计划。以铸牢师生中华民族共同体意识为主线，常态化推进民族宗教工作。制定欧美同学会2024年度工作计划。开展归侨、侨眷身份摸排，筹备成立侨联。

备注：对照学校年度党政工作要点和其他重要工作安排，本部门第一季度未有不能正常推进的工作任务。

2024 年党委宣传部第一季度工作报告

一季度，党委宣传部紧紧围绕学校中心工作和发展大局，对照学校年度党政工作要点和部门实际工作安排，总结梳理本部门工作任务推进情况如下：

一、理论武装工作方面

一是推动理论宣传教育走深走实。围绕习近平总书记在纪念毛泽东同志诞辰 130 周年座谈会上的重要讲话精神、习近平总书记关于新质生产力的重要论述等，通过报告会、专题讲座、三微一端、电子大屏等多种形式，积极开展理论宣传宣讲，组织全校师生原原本本学、反复深入学、创新方式学，推动党的创新理论入脑入心、见行见效。《打造“融城思政”工作品牌 拓展大思政育人新格局》获 2023 年全市宣传思想文化工作创新成果奖。二是分层分类提升理论学习质效。落实党委理论学习中心组学习制度，一季度开展集体学习 2 次。创新中心组学习方式，实地调研天聚地合（苏州）科技股份有限公司，“实地调研+工作交流+集中研讨”相结合的中心组学习模式。持续规范教职工政治理论学习，制定本学期“双周四”政治学习安排，编印教职工政治理论学习资料 3 期。三是推进“我为群众办实事”实践活动，确定办实事项目 40 项。

二、意识形态工作方面

一是规范开展风险分析研判。落实意识形态风险分析研判和情况报告制度，一季度开展分析研判，及时处置苗头性倾向性问

题，上报分析研判报告 1 期，一季度，学校意识形态领域总体平稳安全。二是切实加强阵地管理。严格落实规定，按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监督”的原则严管各类阵地，一季度共审批讲座、论坛、报告会等 97 余场。严格执行校园新媒体审批备案和年审制度，排查梳理校园新媒体账号的运营和管理，摸清底数。协同开展微信群、QQ 群等排查清理，杜绝安全隐患。三是加强舆情监测处置。依托舆情监测中心常态化做好舆情监测和处置，确保 24 小时实时在线。

三、新闻宣传工作方面

一是提升内宣质效。完成“2023 年度综合考核工作汇报会”“新文科建设工作研讨会”“《苏州评弹赏析》课程启动仪式暨专场展演”“苏州首届大学生足球联赛”“2024 年度全面从严治党工作会议”等 20 余场活动会议宣传报道，共计审核发布学校官网“城院要闻”66 篇，“校园动态”122 篇；做好各单位、教职工通讯员 2023 年度新闻积分统计，做好各单位通讯员培训工作，用好新闻稿件审查系统；开展好“一期一会”活动，收集各单位阅读重点工作清单，提前规划各单位宣传工作要点。二是加强外宣力度。围绕重点和亮点工作，加强与相关媒体的沟通与联系，央广网、中央广电总台国际在线、光明日报、中国社会科学网、中国报道网等累计宣传报道我校各方面办学成效 18 余篇，从而增强学校传播力和美誉度。三是完善融媒体矩阵建设。管理好新媒体工作室学生团队，定期召开例会，做好培训工作；全面摸排校园新媒体数量，做好校园新媒体的开通、变更与年审工作，

上线新媒体考核系统，不断提高全校新媒体平台工作协同度；除内宣新闻稿的同步推发外，还完成“苏州城市学院 2023 年高质量发展十件大事评选活动”等 23 篇推文制作，累计阅读量达 7.6w，抖音平台总浏览量 18.1w。

四、思想政治工作方面

根据省委教育工委思政工作专项检查现场初步反馈意见和自查情况，我部起草撰写整改报告并报省委教育工委。成立苏州城市学院网络思想政治工作中心、成立苏州城市学院网络思想政治工作中心建设工作领导小组，完成“融城思政”和网络思政经费统筹，确保相关工作有力推进。进一步推进思政教材建设，《青春里的苏州记忆》思政实践教学教材按照计划，稳步推进。召开落实苏州建设社会主义文化强市“811”计划工作会议，着手制定落实完成苏州建设社会主义文化强市 811 行动方案。完成 2024 年哲学社会科学教学科研骨干研修报名，我校推荐设计与艺术学院刘咏清老师参加研修。

五、校园文化建设方面

一是落实文化引领战略，打造精品文化项目。继续开展“文正大讲坛”系列活动，完成了“文正大讲坛”2024 年的讲座计划申报工作，全年拟开展 10 场；同时持续做好“融城思政”主题校园文化精品建设培育工作，维护好“融城思政”主题网站；完成我校大学生网络文化节优秀作品推选展示活动的获奖作品宣传报道工作，不断推动建设一批体现时代特征、具有学校特色和融城特点的原创文化精品和文创作品。二是不断加强宣传阵地

建设。重点做好了学校网站、道旗、宣传橱窗、电子显示屏等主要宣传平台的使用维护。第一季度围绕开学季、苏州市第一届大学生足球联赛、《苏州评弹赏析》课程启动仪式等学校重要活动做好氛围营造以及组织配合工作，同时结合 2023 年度学校重要发展事项更新学校的形象宣传片，配合各级各部门的参观需求完成校史陈列馆、范仲淹史料陈列馆的讲解员招新培训、参观讲解工作。加大校园文创产品的开发力度，增设文创产品 5 种。

2024年工会第一季度工作报告

本季度，工会在学校党委的正确领导下，牢牢把握保持和增强政治性、先进性、群众性这一主线不动摇，切实履行好维护职工合法权益、竭诚服务职工群众基本职责，发挥好桥梁纽带作用，不断增强工会组织的吸引力凝聚力，努力建设党政满意、教职工信赖的教工之家。主要做了以下几方面工作：

一、坚持党对工会工作的全面领导，加强思想政治理论学习。

工会以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把自觉接受党的领导作为工会根本政治原则，不断加强政治理论学习，主动开展思想教育，用新思想武装头脑，指导工作。

二、推动工会组织体系建设，为顺利开展工作提供有力抓手。

完成70余名新入职教职工会员关系的转接工作。积极推动完成机关分工会组建工作。

三、加强和完善工会经费建设，建立工作长效机制。

根据苏州城市学院二〇二三年第1次工会条线会议纪要，参照《江苏省总工会关于贯彻落实全国总工会基层工会经费收支管理办法的实施细则》规定，按照200元/人/年划拨分工会活动经费；按照6000元/协会/年，半年度划拨协会活动经费。参考各分工会、协会意见与建议，编制完成《苏州城市学院工会经费使用操作办法》并下发到各分工会和协会执行使用。建立《分工会台账制度》，提升工作规范化水平。

四、聚焦职工服务，增强职工幸福指数。

围绕职工群众对美好生活的新期待，建立健全教职工服务体系，不断提升教职工生活品质。累计慰问结婚生育教职工 10 人，发放慰问金共计 1 万元。为过生日教职工发放生日蛋糕券，全年共计 572 余张 23 万余元。

五、扎实开展女工工作，切实维护女教工特殊权益。

以教职工需求为导向，开展迎庆“三八”国际劳动妇女节趣味活动，公布全校各分工会妇女节系列活动；联合设计与艺术学院开展茶艺鉴赏活动，丰富女教工精神文化新需求。总计 400 人次参加活动。组织广大女教职工聆听苏州市教育工会“三八”妇女节系列健康线上线下讲座。开放“妈妈驿站”，设立登记使用台账，面向全体女教工开放。

六、夯实基础工作，加强工会自身建设。

严格管理工会相关资产，依法依规使用工会经费。开通工会部门网站，畅通信息获取渠道。持续开展《高校工会经费使用监督路径探究》课题研究，为结题作准备。

七、完成学校党委和上级工会交办的其他工作。

2024 年团委第一季度工作报告

本季度，校团委深入贯彻党的育人理念，积极组织各级团学组织热切关注全国两会动态，认真学习贯彻落实习近平总书记在江苏代表团重要讲话精神。聚焦青年成长需求，紧密结合地方发展需求，紧密围绕学校党政工作要点，主动作为，积极服务，现就第一季度工作汇报如下：

一、紧抓雷锋月契机，组织开展青年志愿服务工作

校团委以“雷锋精神”为载体，以志愿服务为依托，探索“绿小纸”等品牌活动内涵和社会价值，组织我校青年志愿者骨干培训班学员、“绿小纸”绿色环保志愿服务团队前往天平山开展净山活动，创新升级“绿小纸”活动形式，以集章卡形式常态化开展，3月回收废旧物品100余斤。校团委积极组织志愿者参与地方大型赛事活动，53名志愿者参与2024第十三届苏州环金鸡湖半程马拉松，150位志愿者参与2024苏州阳澄湖半程马拉松，621位志愿者参与2024苏州马拉松。积极响应“社区有我，青春报到”号召，参与社区消防安全检查工作，开展助老助残、绿色环保、消防应急、服务集市等各类活动20余次。此外，我校“益心计划”关爱精康人群志愿服务团队联合浒墅关经开区康复驿站开展“树”新风、绘团扇、戳戳绣系列活动。组织24位志愿者参与上方山森林动物世界志愿服务2次，20位志愿者参与“益心计划”关爱精康人群志愿服务4次。

二、创新“青马工程”人才培养体系，开展思政课题调研活动

校团委联动党委宣传部、党委组织部（党校）、党委学生工作部（处）、马克思主义学院、设计与艺术学院，邀请部门和学院主要负责人担任“青马”导师，与 56 位青马工程学员结对，制定 6 项思政课题调研主题，实现青马工程理论-实践-科研一体化培养，并邀请苏州大学刘向东副教授进行题为《体验·思考·写作——如何轻松地撰写一份调研报告》授课。完成 2024 年春季学期苏州城市学院学生组织学生干部问卷调研报告。

三、立足学生需求与发展实际，开展多样化帮扶活动

校团委聚焦重点群体就业支持，联合外企德科举办“**FOUR U**”计划就业咨询一对一活动，进驻学校“一站式”社区，为团员青年答疑解惑；开展“**城**”就未来就业引航活动，邀请苏州大学朱颖康讲授，引导学生合理规划职业生涯。线上线下同步开展“**消费维权，共筑和谐校园**”**3.15**消费者权益日活动，创作“权益日|翠微君小剧场”，帮助提升学生们的消费意识及维权常识。校学生会深入各级学生会组织走访调研，了解掌握各级学生会特色品牌活动、“我为同学做实事”项目情况等，组织开展学生会述职评议会，精准评价组织工作成效，加强队伍建设。

四、抓牢思想建设，抓实组织建设，稳步推进各项工作

组织开展校级“信仰公开课”示范课推报遴选工作，城市文化与传播学院《不负时代重托争做有为青年》入选 2023 年“信仰公开课”省级精品课。积极组织“苏州五四青年奖章”，省市级“两红两优”推报工作。选树优秀典型，组织开展 2023-2024

学年第一学期精品团日活动评选活动、校级“两红两优”评选活动等，我校智能制造与智慧交通学院丁迅同学获评 2023 年度勤学上进类“苏州好青年”。定期开展学生社团注册登记、社团活动基金项目申报工作，评定 61 项立项活动，我校“清风社”荣获苏州市市级“青年学习社”称号，助残志愿者服务协会和文正法援社入选全国高校活力社团风采展示。

五、着力浓郁校园文化氛围，增强美育的渗透力度

校团委探索“美育+心理”育人模式，协同心理健康教育中心，依托一站式功能型团支部，开展“美育润心，携手同行”音乐疗愈会。校学生会组织开展第二十三届校园十佳歌手大赛，共 162 名同学参赛。组织大艺联和学生社团，参与苏州市第一届大学生足球联赛开幕式表演。落实推进大中小学校美育思政一体化项目，与苏州市青少年活动中心共建，成立“苏州城市学院大学生美育实践基地”，加强美育思政品牌化建设。

2024 年机关党委第一季度工作报告

在学校党委的正确领导下，机关党委对照 2024 年度学校年度党政工作要点和其他重要工作安排，详细制定了本年度工作安排并按计划开展。现就第一季度工作情况汇报如下：

一、强化创新理论武装。为继续贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，3 月 21 日下午，机关党委在综合楼 108 会议室召开支部书记及理论学习中心组学习（扩大）会议，深入学习《中国共产党纪律处分条例》、《党史学习教育工作条例》等有关文件内容，持续用党的创新理论武装全党，推进思想建党、理论强党，同时用思想政治工作新方式新方法推动政治思想建设工作实效性。

二、严肃党内政治生活。根据学校组织部《关于开展 2023 年度民主评议党员工作的通知》要求，机关党委及时部署安排，要求各支部认真做好会前准备，按照个人自评、党员互评、民主测评的程序，严格组织党员进行民主评议，并按要求上报有关材料。

三、规范机关党支部建设。树立“一切工作到支部”的鲜明导向，充分发挥党支部政治功能和组织力。严格按照《苏州城市学院党支部建设实施办法》文件要求，指导学科建设与科研管理处党支部选举产生支部委员会，同时根据人事调整，及时对党委办公室（校长办公室）发展委员会办公室党支部拆分及支部书记选举工作。

四、落实好“书记项目”。认真做好 19 个支部书记抓党建“书

记项目”、机关党委书记项目—《加强机关青年干部队伍建设，着力培养优秀人才》的材料申报立项，以及《我为群众办实事项目》选题申报工作，充分发挥示范效应和引领作用，以点带面不断提高机关党建业务水平。

五、完成机关分工会改选。机关党委充分发挥领导作用，根据《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》及校工会发布的《关于组建我校工会基层分会的通知》要求，统筹推进机关分工会建设工作，从方案制定、筹备组成立、代表推选、大会选举，最终于2024年4月2日选举产生机关分工会第一届委员会，并报校工会批复同意。

六、做好党员发展与管理工作。按照党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行。1月份对机关各支部申请入党及积极分子人员进行摸排，3月份初召开机关党委议事小组会议研究讨论2024上半年度拟发展对象名单。报组织部同意后，积极对接有关支部，规范做好发展对象的确定与考察工作。同时针对学期初新入职机关各单位的党员同志，严格有序做好党员档案审查、党组织关系接收、党费收缴等有关工作，确保党员队伍焕发生机活力。

2024 年发展委员会办公室 第一季度工作报告

一、聚焦苏州发展需求，主动对接苏州地方各级政府和部门、行业企业，落实落细合作内容。（党政工作要点第 16 条第一点）

推进社会办学资源挖掘梳理整合，扩大校地政企合作发展朋友圈，以实现产业、学校和城市融合发展为目标，积极推进与行业、企业的合作。1 月，与南京万生华态科技有限公司、中麒润展（江苏）生态建设有限公司签署了战略合作协议。3 月，与苏州市人力资源服务行业协会、汇博机器人集团洽谈合作，推进共建产业学院、深化产教融合等方面合作；与中数文化大数据（苏州）有限公司洽谈，初步形成合作协议，拟签约、推进相关合作；与南京大学出版社有限公司、南京大学电子音像出版社有限公司拟签订合作框架协议。

二、合作筹备“2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日活动”。（党政工作要点第 16 条第二点）

与党委学生工作部（学生工作处）合作筹备“2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日活动”，已初步确定活动主题、活动时间、活动内容，初步形成活动方案。召开了筹备工作协调会，与党委学生工作部（学生工作处）分工协作，整合优化了“2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日活动”方案。后续将继续有条不紊地开展相关筹备工作，确

保活动顺利开展。

三、择需、择优、适量引入新的社会培训资源，制定相关实施办法。（党政工作要点第 16 条第三点）

调研了 15 所高校的非学历教育管理制度的制定情况，召开座谈会听取了各有关部门及二级学院对非学历教育有关管理办法的建议与意见，完成了《苏州城市学院非学历教育管理暂行办法》与《苏州城市学院非学历教育收支管理暂行办法》的初稿。与安徽省界首第一中学（界首教师发展中心）、中数文化大数据（苏州）有限公司、通州建总集团有限公司等单位洽谈了社会培训事项。

四、不断推进基金会规范化管理，协助推进学校相关合作事项。（党政工作要点第 16 条第四点）

召开了江苏省苏州城市学院教育发展基金会第三届理事会第四次会议，会议同意基金会与陕西谢华科技有限公司各出资 5 万元人民币注册苏州苏城未来技术研究有限公司，公司现已进入注册阶段；会议还通过对部分理事成员和监事进行调整的议案。

五、建设校友管理一体化平台，以信息化、制度化、规范化、品牌化为发展目标，全方位多渠道推进校友会工作。（党政工作要点第 21 条第五点）

在学校信息化建设与管理中心的协调下，3 月苏州市大数据管理局来校调研了相关信息系统建设方案，发展办汇报了校友系

统的相关建设方案，目前方案进入审批阶段。

六、校内培训招生工作启动，开设公益讲座及公益实训课程 （发展办重点工作之一）

启动了大学生四级培训课程，更大限度地服务学生通过四级考试；举办了4场考研动员、院校规划、考研复试等公益性讲座；联合各二级学院，结合具体需求首次引入研途考研正式培训课程（英语+数学，共计12次正式课程）；开设公职类备考复习规划讲座，帮助学生详细了解公务员考试题型及备考学习规划；根据二级学院的需求及学生升学规划需要，开设针对性的雅思托福语言类学习导学，留学规划课。

七、发展办相关子网站的梳理（发展办重点工作之一）

根据相关管理制度要求及实际情况，完成了对发展委员会办公室网站、基金会网站及校友会网站的调整完善，进一步通畅部门内部工作。

2024 年学科建设与科研工作处 第一季度工作报告

2024 年第一季度，学科建设与科研工作处深入贯彻落实党的二十大精神，在原有工作基础上，持续开展“有组织科研”，营造良好科研生态，现将相关工作成效、存在困难总结如下：

一、工作成效

（一）坚持党建引领，强化内部建设

一季度开展主题党日专题学习活动 2 次，于 2 月召开党员大会，进行党支部民主评议，选举产生党支部委员会。提交“我为群众办实事”实践活动项目表和“书记项目”立项书，将党建工作与科研业务工作进一步融合，做到党建工作与业务工作同部署、同推动、同考核。

（二）加强“有组织科研”，推动科研工作高质量发展

1.做好项目服务。完成项目申报相关通知发布 70 条，组织申报各级各类纵向项目、科研成果奖 62 类，申报项数 197 项，其中文化和旅游宏观决策课题、中国发明协会“发明创业奖”等 27 个项目和奖项系我校首次组织申报。2024 年国家自然科学基金共报出 52 项，同比增长 205.9%，先后重点组织国家自科基金申报专家辅导会及工作推进会，并对基金申报书开展多轮细致评阅，提升申报质量。2024 年国家社会科学基金项目经过前期动员、申报辅导等筹备已有 35 项完成三轮同行评审及修改，其中 3 项艺术单列学科项目已报出，31 项年度项目及 1 项教育学单列

学科项目待相关主管部门正式通知发布后按要求遴选报送。横向科研项目立项 9 项，合同经费 85 万元。

2.科研获奖新突破。人文社科首次获得省部级科研成果奖项——2023 年度国家档案局优秀科技成果奖三等奖；首次获得江苏省高校哲学社会科学研究成果奖三等奖。根据省教育厅公示名单，我校牵头申报的“人工微纳结构中的光物理”和“轨道交通牵引供电接地故障时空演化机理与全域监控关键技术及应用”分别获得 2023 年度江苏省高等学校科学技术研究成果奖一等奖和三等奖。

3.专利转化新进展。一季度我校教师专利申请共计 24 项，是去年同期的 2.4 倍。其中 PCT 2 项，发明 18 项，实用新型 3 项，发明专利占比 75%，另有软著申请登记 7 项。1 项发明专利转让，协议价 6 万元，为我校首件转让价格在 5 万元以上的发明专利。

4.建设高水平科研平台。积极引进大院大所资源共建高水平文科研究平台，与工业和信息化部工业文化发展中心合作共建工业文化研究中心，并在一季度完成揭牌仪式筹备工作；与中数集团共同推动新文科学科交叉融合与数字化改造。召开太湖研究院工作研讨会，就主要研究方向和建设目标展开讨论。在省、市社科联的支持下，推动校社科联成立工作有序开展。一季度新增“城轨数智能化建造与火灾安全防护工程研究中心”等 3 个平台入选苏州市工程研究中心储备库，成立苏州社会心理学研究与实践中心 1 个校级科研平台。

(三) 加强学科内涵建设，持续优化学科布局

参与制定苏州城市学院新文科建设总体方案；完成《落实苏州建设社会主义文化强市 811 行动方案》(学科科研部分)；报送美育工作总结及计划，积极探索学科科研助推美育的有效路径；组织相关学院签订 2023 年苏州城市学院校级重点学科立项任务书，召开校级重点学科建设工作推进会；进行学位点建设指标梳理，并形成分析报告。

(四) 进一步深化联合培养研究生项目

完成 2024 年苏州城市学院联合培养研究生导师校内遴选工作，确定 2024 年联培研究生导师申请招生专业，并向苏大报送联培导师申请上岗名单。3 月 19 日与苏州大学共同召开联合培养研究生工作推进会，研究建立联合培养的长效机制，着力提高联合培养研究生质量。为拓展联合培养研究生合作单位，筹备与常州大学开展联合培养研究生项目，目前双方已草拟合作协议。

二、存在困难

1.存量教师整体科研水平和积累不够，部分申报条件要求高的项目无法申报，相对要求低的项目扎堆申报。

2.学科基础薄弱，缺乏高水平学科引领，校重点学科质量有待进一步提高。

3.联合培养研究生工作有待进一步完善，合作单位需要进一步拓展：

(1)我校部分导师研究方向与苏州大学招生的专业不对口，在苏大没有合适的招生专业；

(2) 苏大部分专业如金融专业生源不足，不能满足苏州大学本校导师录取，没有多余的指标用于联合培养研究生项目；

(3) 我校部分老师近几年科研活跃度不足，或结余经费较少，不能满足苏州大学联合培养研究生的上岗条件；

(4) 开展联合培养硕士研究生工作时间还较短，相关工作和培养模式都有待进一步完善。

4. 部门现有工作人员不足。随着学校整体科研事业快速发展，尤其 2024 年我校进入学科专业建设关键年，学科科研与联培研究生管理业务及其他综合事务量日益增加，现有人员需同时兼顾多条线业务，工作量较为饱和，难以实现精细化管理。

2024 年人事处（党委教师工作部） 第一季度工作报告

根据学校党政工作要点，结合人事处（党委教师工作部）工作实际，现将部门 2024 年第一季度工作任务推进情况总结如下：

一、强化思想政治学习。

“第一议题”学习 3 次，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育总结会议精神、全国两会精神及学校第一届委员会第五次全体（扩大）会议精神等，筑牢思想根基；做好教职工第一季度意识形态分析研判工作，维护学校意识形态安全；组织教师观看全国优秀教师代表“教育家精神”2024 年巡回宣讲会，常态化推进师德培育涵养。

二、持续推进人才引进工作。

围绕学校高质量发展要求，结合学科专业建设，明确招聘岗位及计划，优化均衡各学科人才布局。1 月份以来，发布《苏州城市学院 2024 年度上半年高层次人才招聘公告》《苏州城市学院招聘专职研究人员公告》，并经市人社局同意，在《苏州市 2024 年市属事业单位公开招聘工作人员公告》设置招聘岗位，累计招聘 164 个岗位。确定引才政策口径，优化校院（部）联动、部门协同、运转有序的人才工作格局，实现人才引进过程可视化。经过面试考核，2 名专职研究人员已到岗，67 名高层次人才待录用。

三、积极组织人才项目申报。

为进一步加强师资队伍建设，培养骨干教师和学科带头人等，2024年1月以来，人事处（党委教师工作部）开展2024年“青蓝工程”培养对象选拔工作，推荐优秀青年骨干教师培养对象4名，中青年学术带头人培养对象2名，优秀教学团队1个；开展2024年江苏省教学名师申报工作，推荐1人作为江苏省教学名师候选人。

四、开展专业技术职务资格条件修订工作。

召开专业技术职务资格条件（试行）研讨会，持续深化专业技术职务制度和人才分类评价改革，完善符合应用型高校特色的人才评价体系。

五、推动岗位设置与聘用工作。

根据苏州市事业单位岗位设置管理相关规定，完成岗位设置方案调整，提升人员总量岗位使用效益；坚持按岗聘用，规范管理原则，完成47名新入职专任教师的岗位聘用工作。

六、优化绩效工资管理工作。

按照学校绩效工资实施办法及细则（试行），制定2023年度绩效工资分配（奖励性绩效）方案，召开相关布置会，发放2023年年终绩效；多方收集建议、意见，不断完善薪酬分配体系；预发开学初奖励性绩效；完成79名总量管理人员及12名转正人员的工资核定工作，有序推进各类工资变动审批；明确2024年度社保缴费标准，及时调整社保、医保、职业年金基数，调动广大

教职工的工作积极性。

七、加强考勤考核工作。

顺利完成 2023 年教职工年度考核暨师德师风考核，确定考核结果为优秀的 133 人，合格的 357 人，不定档次的 33 人；认真开展教职工月度考勤考核、试用期满考核等常规工作；有效完成学校 2023 年高质量发展成效考核材料的收集、分析工作，并形成书面汇报材料，助推学校在苏州市高质量发展考核中获得高校第一等次。

八、研究推进人事系统建设。

为优化人事管理工作，经过调研，明确人事系统信息化需求，确定系统主要功能及模块，并与江苏金智教育信息股份有限公司等四家开发公司联系，完成并提交第一版可行性研究报告。

九、重视干部人事档案工作。

根据干部档案工作条例相关要求，启动干部人事档案库房建设工作。建立完善干部人事档案查借阅制度，做好干部人事档案的查借阅服务；持续推进干部档案专项审核工作。

人事处（党委教师工作部）紧紧围绕学校中心工作，以高质量发展为导向，大力实施“人才强校”战略，为推动学校高质量发展筑牢人才根基。同时，持续跟进教师发展需求，以教师的“急难愁盼”为出发点，坚持为教师办实事、解难事，积极协调教职工在落户、住房、子女教育、配偶就业等方面的实际困难，切实增强教职工的获得感、幸福感。

2024 年国有资产与财务管理处 第一季度工作报告

本季度，国有资产与财务管理处紧紧围绕学校 2024 年工作总要求，落实立德树人根本任务，以推动学校高质量发展为导向，立足本职工作，不断提升服务水平，为确保学校各项工作的顺利开展提供了坚实的支撑。

一、扎实做好财务经费预决算工作

（一）2023 年度结账工作及 2024 年度开账工作

秉持“合法合规、勤俭节约、准确高效”的原则，严格执行《高等学校财务制度》，组织 2023 年度结账工作及 2024 年度开账工作。做好会计核算、审核、复核工作，确保支出功能科目、政府经济分类科目准确；完成银行账对账，保证账实相符；进行费用结转，为编制 2023 年度各项报表夯实数据基础。

（二）编制上报 2023 年度决算报表及经费报表

本年度，学校会计制度转变为政府会计制度后首次完整上报年度决算报表及经费报表。在“难度大、任务重、时间紧”的情况下，本部门同志通力合作、齐心协力，按照苏州市财政局、教育局要求，保质保量完成了 2023 年度决算报表和经费上报工作，再次对学校 2023 年度的财务收支情况和预算执行情况进行分析摸排，为今后学校财务管理工作有序开展提供参考。

（三）2024 年度预算经费管理

本着“统筹兼顾、勤俭节约、讲求绩效、收支平衡”的原则，

根据苏州市财政局资金安排，结合学校 2024 年重点工作、各单位 2024 重点工作计划，编制好 2024 年度预算。在 2024 年开账后，及时将经费下达至各财务经费账户，做好经费调增调减等工作。

二、数字化驱动部门业务发展

（一）新国有资产管理系统上线

随着学校国有资产数量增加、大额单项资产增多，原有固定资产登记系统已无法满足现行国有资产管理要求，新国有资产管理系统于三月全面上线，做到“统一领导、分类管理、分级负责、责任到人”。提高了国有资产登记及管理效率，使学校国有资产管理更为全面化、系统化及精细化，进一步保障了学校国有资产保值增值，加强国有资产规范管理。

（二）薪酬系统升级

学校原有工资系统和酬金系统合并升级为薪酬系统，该系统新增了累进计税功能，将工资与酬金合并计税，使个人所得税代扣代缴计算更为精准，大幅度减少个税隔月增补情况。同时，面对学校日益复杂的人员类型，薪酬系统可从多维度对工资进行管理，为未来数据统计提供支持。薪酬系统还实现了与财务系统的对接，凭证生成流程得到简化，提高了财务人员工作效率。

三、各类数据统计报送

（一）报送全国第五次经济普查数据

积极配合吴中区越溪街道经济普查办，遵守“真实性、完整性、及时性、准确性、规范性”原则，报送苏州城市学院、江苏

省苏州城市学院教育发展基金会相关经济数据。

（二）报送 2022、2023 年度中外合作办学项目财务报告

为 2022、2023 年度中外合作办学项目自评报告提供数据，并配合国际合作交流处报送 2022 年度、2023 年度中外合作项目财务报告。财务报告对我校中外合作项目收入、支出情况进行了总结，深入分析了收入来源及支出方向，为学校中外合作办学项目规范、健康发展提供保障。

四、加强制度建设，组织专题培训

（一）出台《苏州城市学院图书登记管理暂行办法》

该办法就各单位使用财政拨款、项目经费等购买图书资产做出明细规定，进一步加强和规范学校国有资产管理，提高图书使用效益，防止学校图书资产流失。

（二）组织多项专题培训、宣讲

因新国有资产管理系统上线及政府采购系统的应用，为便于学校各单位规范开展国有资产登记及政府采购活动，本部门就印刷服务项目框架采购和国有资产管理系统业务流程组织相关人员进行培训。

邀请苏州市财政局相关领导，就预算管理一体化业务、预算绩效管理、政府采购政策、新形势下的国有资产管理等专题进行宣讲。通过专题宣讲，进一步增强各单位预算、绩效管理主体责任意识，提升预算及资金管理水平，增强采购负责人员及资产管理人员业务实操水平。

2024 年审计处第一季度工作报告

2024 年第一季度，审计处紧密围绕学校中心工作，认真履行审计职能，加强内部管理，为学校的健康发展提供了有力保障。在此对本季度的工作进行简要回顾和总结，以期更好地贯彻落实学校的工作方针和政策，助推学校高质量发展。

一、工作成果

（一）报送 2023 年教育内部审计工作总结和 2024 年工作计划。根据省教育厅办公室苏教办审函〔2024〕1 号文件要求，全面总结 2023 年本校内部审计工作情况，重点围绕内部审计制度建设、业务开展、结果运用（含审计发现问题整改督促情况）、队伍建设、工作创新、存在问题以及工作建议等方面进行全面总结，并完成《教育内部审计机构情况表》《教育内部审计项目实施情况统计表》等报表的填写及报送工作。同时深入贯彻落实党的二十大精神，围绕教育强省建设总体方向和重点任务，结合本校事业发展规划，提出 2024 年内部审计工作计划。

（二）参加苏州市审计局以审代训项目。为整合优化审计资源，提升内审人员业务水平，苏州市审计局围绕 2024 年审计项目组织开展“以审代训”相关工作。审计处积极响应，第一时间组织选派本部门同志跟班学习。目前，我部门吕晨同志已进点参与相关单位经济责任审计工作，从审计线索挖掘、证据获取、报告撰写等方面，全方位锻炼实务能力。

（三）完成 2024 年工程审计合作单位合同续签工作。因目

前审计力量不足，按照苏城院审〔2022〕3号《苏州城市学院工程项目管理审计实施办法》规定，可由审计处委托具备相应资质的社会中介机构实施审计。本部门根据2023年审计情况及相关询价结果，完成与江苏天衡工程咨询管理有限公司苏州分公司和江苏富华工程造价咨询有限公司苏州分公司的合同续签工作。

（四）扎实推进工程审计，强化结果运用。在两家造价咨询机构中随机抽取进行审计协助，加强过程管控，由审计处专人对接，严禁审计人员与施工单位人员直接接触，保证审计结论客观、公正。本季度已完成苏州城市学院木平台整修等7项工程项目审计的送审及现场勘查工作。

（五）配合国际合作交流处、国有资产与财务管理处完成2022、2023年度中外合作办学项目自评报告。财务审计报告对我校中外合作项目收入、支出情况进行了总结，分析了收入来源及支出方向，为学校中外合作办学项目规范健康发展提供保障。

二、存在困难及原因

（一）推进审计信息化建设困难。根据调研结果，目前大多数高校内部审计信息化工作还处在起步阶段，对审计信息化的重要性和紧迫性认识还不够，数字化审计方式应用还不多，大数据审计理念、方法研究和实践还不深入，信息系统审计还处于探索阶段。而我校审计处成立不到两年，在推进审计信息化建设上缺乏相关认识和经验，且无相关专业背景的工作人员。

（二）内部审计制度建设不够完善、部门协同联动机制建设推进缓慢。原因是人员配备不足，本部门仅有两名在职人员，其

中 1 人 3-4 月都在参加外审项目，目前实际工作人员仅有一人，在完成制度拟稿后，无直接部门负责人审核文件草案，召开审计委员会及与相关部门进行沟通比较困难。

接下来，本部门将继续秉持客观、严谨、细致的工作态度，进一步提高工作效率和质量，提升审计质量、加强风险管理。同时，我们也将继续探索新的审计方法和手段，以更好地服务于学校的管理和发展需要。

2024 年教务处第一季度工作报告

教务处在 2024 年第一季度工作中，深入贯彻落实学校党政工作要点，以 2026 年本科教学工作合格评估为目标导向，紧紧围绕人才培养、师资培育、创新创业、实践教学等多方面展开工作，切实发挥教育教学职能，现总结如下。

一、理论学习筑根基，党建引领促发展

以党的政治建设为统领，以学思想为主线，以党日活动为抓手，深入学习党的基本理论。一季度教务处党支部召开了 3 次支部工作会议，重点学习了《党史学习教育工作条例》《苏州城市学院 2024 年党政工作要点》、习近平总书记对江苏、苏州工作重要讲话指示精神，推动理论学习往深里走、往实里走、往心里走；联合机关各党支部开展了“春日植树”活动，部门“办公室大整理”活动，在实干中增强了支部的凝聚力和战斗力。

二、教学常规稳推进，人才培养显成效

一是做好教学常规管理。落实开学第一课校领导、教学督导深入教学一线，开展教学巡查工作；完成开学后第三轮选课工作，确定了 2023-2 学期 17 门课程的过程化考核申请，办理了学籍异动 110 人次；完成了 3 月份毕业审核工作，首批获取毕业证 62 人，学位证 65 人，且学信网、学位网信息均已更新。

二是启动人才培养方案修订工作。教务处于 3 月初在教学工作会议上启动 2024 级本科专业人才培养方案修订，对标合格评估人才培养要求，出台了人才培养方案修订指导意见稿，指导各

学院合理构建应用型人才培养体系，为提升人才培养质量奠定基础。

三、通识课程润心田，教学研讨启新思

一是开设曲艺类通识教育课程。教务处联合两所附属学校，举办了《苏州评弹赏析》课程启动仪式暨专场展演，由附属学校兼职教授开设的《虎丘泥人制作》《大美昆曲普及赏析》《苏州评弹赏析》三门通识教育课程已走近苏城学子课堂。

二是组织教学专题研讨。一季度组织了5场校级工作会议，涵盖新文科建设、产教融合、名师培育、教学工作等，各类会议均明确工作目标，梳理工作重点，聚焦应用型人才培养探索新路径。

四、强化师生发展，人才基础更坚实

一是搭建青年教师学习观摩平台。举办了“江苏高校名师名课月月观摩”第十二期活动，“教师教学能力提升暨教学设计、教学竞赛”辅导讲座，第三期教师教学数字化能力提升培训会，通过培训，促进教师更加有效利用教学资源，不断提升教学能力。

二是培育教学名师，打造优秀教学团队。邀请江苏省教学名师孙倚娜教授对我校2022年遴选的教学名师工作进展作专题辅导，擦亮城院教学名师品牌，努力建设我校一支高素质专业化创新型教师队伍，打造省（国家）级教学名师、优秀教学团队。

三是强化“培育-选拔-辅导”，提升竞赛水平。一季度教务处组织了苏州城市学院2024年“挑战杯”大学生创业计划竞赛，邀请江苏大学教授、挑战杯国赛金奖指导教师韩志以及企业高管

来我校进行项目辅导，在精心打磨与严格筛选下，评选出校级一等奖 4 项，二等奖 6 项，三等奖 10 项，为后续参加省（国）赛奠定基础。

五、深化产教融合，依托劳动项目，打造品牌特色

一是扩容实践基地。一季度教务处与南京万生华态科技有限公司、中麒润展（江苏）生态建设有限公司、鉴优检测技术（江苏）有限公司、苏州华星光电技术有限公司达成校外实践教学基地共建意向并签约，截至 3 月底，与 157 家企事业单位共建实践教学基地，3 家劳动实践基地，20 家产教融合基地培育点。

二是推进校企产教融合协同育人。认真梳理 2022 年立项校产教融合基地中期检查材料，做好产教融合推进工作准备，制定产教融合基地合作单位支持建设情况调研问卷，并发布通知，推进校产教融合基地、产业学院培育点建设。

同时为进一步提高人才培养质量，发挥合作共建单位教师在我校本科人才培养工作中的作用，起拟实践教学兼职教师的若干规定草案。

三是打造劳动教育“一院一品”品牌。3 月份教务处召开了 2023 级《劳动 2》课程协调会，对本学期课程进度、选课操作、安全教育及保险购置相关注意事项作了统筹安排。同时，为进一步加强劳动实践项目库建设，教务处联合学校物业公司，考察了吴中区张桥和旺山碧螺春茶厂制作基地，接下来，双方将进一步合作，拓展劳动实践基地，共同打造劳动教育品牌，为学生提供更多优质的劳动实践机会。

此外，一季度，教务处还落实了本学期 279 人次集中实习安排计划及组织工作，起拟苏州城市学院 2024 年度语言文字工作要点草案，制定本学期普通话测试计划安排，组织并完成 4 场社会型考试工作。

2024 年招生就业处第一季度工作报告

一、党建工作

发挥党建引领作用，坚持学思贯通，落实“第一议题”制度，开展集中学习 5 次，举办主题党日活动 3 次。持续推动党建与业务工作深度融合，报送“我为群众办实事”实践项目 2 项，基层党支部“书记项目”立项 1 项。

二、招生工作

（一）常规工作

1. 举办寒假回访高中活动

经过通知发布、报名审核、组织培训、活动开展、组织评优等环节，共评选出一等奖 1 项，二等奖 3 项，三等奖 6 项，优秀奖 7 项，优秀组织奖 4 项，做好活动总结及材料归档工作。

2. 做好“专转本”选拔组考工作

发布五年一贯制高职“专转本”考试招生简章、考试组织实施方案和考生指南等，做好资格审查、组织协调、阅卷录分等工作，强化组织领导，周密部署安排，明确工作职责，顺利完成组考工作。

3. 协同完成贯通培养项目考核工作

根据省教育厅及我校相关文件精神，3 月 25 日，协同教务处完成对江南影视艺术职业学院 2021 级“3+2”分段培养项目学生的转段升学考核工作，考核合格学生计 64 人。

（二）重点工作

1.做好 2024 年度招生宣传包干制方案设计

为形成校院协同合力，提升招生宣传质效，经过前期调研兄弟院校及与二级学院沟通协调，初步形成 2024 年招生宣传二级学院包干制方案，后期形成配套经费管理办法和先进评选条例。

2.做好新媒体优化调整工作

为方便广大考生查阅招生资讯，持续优化招生微信公众号及小程序版式页面，围绕招生热点，创建招生专栏，更新发布各类招考政策资讯，为考生提供便捷、精准和全面的服务。

三、就业工作

（一）常规工作

1.常态做好就业统计

开展 2024 届毕业生就业状况统计月报工作，摸清毕业生就业底数，准确跟踪毕业生就业去向，按月分项统计毕业生就业状况并汇总。

2.巩固拓展就业市场

寒假开展线上招聘会 1 场，开展吴江专场线下招聘会，提供岗位 184 个。开展宣讲会 4 场，达成初步就业意向 100 余人次，10 名学生签约沙钢集团。组织 95 名毕业生参加高新区春季高校毕业生双选会。借助就业信息网、微信公众号等平台一季度累计发布信息 158 条。

3.开展生涯咨询服务

评选表彰 2023 年度“职业生涯工作先进个人” 10 名，举办

职业生涯规划咨询师沙龙活动，总结交流 2023 年职业生涯规划咨询工作。开展生涯咨询推广活动，3 月份完成咨询 22 人，满意度超过 97%。

4.做好生涯课程管理

开展职业生涯规划课程补修、重修工作，其中理论部分补修、重修 30 人，实践部分补修、重修 18 人。督促相关学生按时、按要求完成课程补修、重修任务。

5.加强档案日常管理

处理个别查档、政审、调档等 53 人次，开发查档预约流程。完成 2023 届毕业生档案寄送 1080 份，2024 届专转本毕业生档案材料复核 571 人，2024 届 3 月毕业学生材料整理归档 59 人。

(二) 重点工作

1.创建“家门口”就业服务站

打造“1+7”家门口就业服务站，设立招生就业处服务总站和七个“一站式”学生社区服务分站，完成软硬环境布置，逐步推进服务站点“358”工作法各项举措落地，助力毕业生不出校园就能享受“全方位”“一站式”“精准化”的就业服务。

2.开展就业创业指导专项行动

制定就业创业促进行动计划，做实做细 2024 届毕业生就业指导服务；以“线上讲座+线下团辅”形式开展春招就业能力提升训练营，举办公职类就业指导公益讲座；梳理 2024 届困难毕业生名单，对 564 位困难毕业生开展就业帮扶，做到精准施策、一生一策。

3.贯通校院就业工作协同机制

组织参加 2024 届江苏省普通高校毕业生就业创业工作推进会。发挥校院两级协同，提升就业指导能力，召开 2024 届毕业生就业工作座谈会、培训会，修订《苏州城市学院就业工作考核奖励办法》。深入开展书记校长访企拓岗促就业专项行动，一季度通过实地走访、视频会议及企业进校园等形式新拓用人单位 11 家。

2024 年党委学生工作部 (学生工作处、人民武装部) 第一季度工作报告

党委学生工作部(学生工作处、人民武装部)坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,全方位落实立德树人根本任务。现将第一季度主要工作情况总结如下:

一、聚焦“时代新人铸魂工程”阵地建设

(一) 工作举措

召开“融入苏城”主题教育中期交流会,进行国家奖学金获得者风采展示,开展“城院之星”评选,完成江苏省第十四届“大学生年度人物和高校辅导员年度人物”暨 2024 年“最美大学生”“最美高校辅导员”候选人推报。协助做好省辅导员素质能力大赛苏州大学基地赛备赛工作。

推进网络思想政治工作中学生分中心建设。统筹思考制定辅导员名师工作室网络思政方向建设方案,推进“融媒思政”教师工作室改造建设,建强“苏城学声”网络思政新媒体平台。召开成长成才活动专项工作推进会,落实 2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日具体工作方案。

制定“一站式”学生社区建设专项工作年度计划,完成门厅文化改造设计工程施工及综合信息发布点电子屏升级改造等。深化“双班主任”制度。一站式民主议校平台回复处理完结率达 85%。推动“最佳议案”遴选工作,落实民主管理建设。密切关注学生思想动态,完成 2024 年春学期思想动态报告,认真做好意识形态监督研判工作。

（二）下一步工作思路

结合“城院之星”评选及各类先进典型遴选组建新一批标兵宣讲团；指导试点社区日常运行，探索社区功能空间使用预约机制。

二、聚焦高质量学生管理服务体系构建

（一）工作举措

聚焦“行为”大数据，累计审核录入 50616 人次数据。召开春学期第一次行为学分评定委员会会议，系统分析上一年行为学分数据。

探索二级管理模式下班级工作考核办法，协同推进各学院班级量化考核方案制定。推进文明宿舍评比、优良学风班暨文明班级创建，助力文明校园和平安校园建设。

（二）下一步工作思路

当前，典型选树过程性管理和指导不够完善，学生行为学分量化管理体系正向激励育人的功能仍待深化。下一步将从以下两方面着手：一是以评促建，加强各学院在典型选树中的过程性指导；二是加强校院联动，创新工作举措，在实践中推进行为学分的宣传学习。

三、聚焦全方位构建发展型资助育人体系

（一）工作举措

发布《苏州城市学院三好学生标兵、优秀学生干部标兵评选办法》《苏州城市学院学生勤工助学管理办法》，开展相关评优工作。评定发放家庭经济困难毕业生就业专项补助、“海棠花红”

励志奖助学金、寒假路费补贴、“源溶助学金”共 48.18 万元，获助 390 人。做好各类学生处分工作，强化警示教育。

（二）下一步工作思路

目前，发展型资助育人体系缺乏制度支撑，协同育人机制还不健全，政策宣传力度还需加强。基于此，下一步将从以下三方面着手：一是加强学生资助工作队伍培训，利用大数据，最大程度做到“精准识别、精准资助、精准帮扶”。二是建立发展型资助育人工作制度，起草出台《苏州城市学院发展型资助育人实施方案》。三是强化学院主体作用发挥，加强资助宣传、课题研究、队伍建设等。

四、聚焦心理育人工作体系建设

（一）工作举措

开展个体心理咨询 143 人次，面向全校学生开展 12 场主题团体心理辅导活动及 1 场美育润心团体活动。跟踪处理心理危机事件共 10 人次。落实“一生一档”“一生一策”，完善“校院两级”心理异常人员数据库制度建设。

举办 2024 年春学期心理健康教育工作会议、心理委员培训、第二十六期学工论坛会议及培训活动，开展“心理健康教育月”系列活动，构建全员心理育人格局。

（二）下一步工作思路

依托“一站式”二级心理工作站持续做好基础工作，实施四级心理危机预警机制；继续推进“润心”行动、主题教育活动、队伍建设、心理健康“金课”等重点工作。

2024 年国际合作交流处（港澳台办公室） 第一季度工作报告

2024 年第一季度，国际合作交流处（港澳台办公室）围绕学校发展战略、依照党政工作要点有序开展工作，现将情况汇报如下：

一、从严治党工作

（一）开展行前教育与归国回访工作

对 43 名出国（境）师生开展行前教育，提高师生安全与保密意识；对 67 名归国师生进行回访，关注师生发展动态。

（二）加强意识形态风险防范

对意识形态风险点进行研判，召开中美学分互认联合培养项目管理协调会，做好中美学分互认联合培养项目的全过程、全方位管理工作；对中美 121 项目家长信访事件进行处理。

二、国际交流工作

（一）完善外事工作体制机制

成立国际化工作领导小组，全面系统谋划外事工作；赴二级学院调研，了解学院需求；召开国际化工作推进会，指导二级学院明确国际化工作目标，结合自身实际和学科特点开展国际交流工作；召开国际化工作培训会，提升二级学院国际化工作专员业务水平。

(二) 拓展合作院校

新增 3 所合作院校,与台湾中国文化大学、新西兰梅西大学、马来西亚玛拉工艺大学签署合作协议;接待国(境)外来访 10 批次 60 人次;与美国乔治梅森大学等国(境)外友好学校及机构召开线上或线下会议 6 次。

(二) 学生交流

寒假组织 21 名学生赴日本、意大利、澳大利亚、新西兰、新加坡、香港等国(境)外友好学校研修或名企实习。88 人参加线上直播课程或科研项目,其中为 2023 级文正书院 60 名学生定制了波兰居里夫人大学线上英语口语研修班。

春季 21 名学生赴美国、日本、韩国、中国澳门、中国台湾等国家和地区攻读双学位或交换学习。

困难:学生出国(境)意愿不强,奖学金资助力度不够,亟需修订学生境外交流奖学金评定办法,扩大学生海外交流奖学金资助力度,以达成学校“十四五”事业发展规划出国(境)学习交流学生人数要求。

(三) 教职工出访

组织新加坡、马来西亚校组团,拓展与“一带一路”沿线国家和地区的交流与合作。

推荐 3 名教师申请《中美人才培养计划》中方院校专业师资定向培养项目。

(四) 国际产学研

响应“一带一路”倡议,积极推动国际产学研合作,援外建

设项目《中马数字经济产学研合作赋能国际教育交流》成功入选苏州市“一带一路”建设十周年典型案例。

（五）专题研讨

成功举办在苏高校国际化工作研讨会，邀请 10 余位国际化工作领域专家学者进行交流，提升了学校在相关领域的影响力。

三、涉外办学工作

（一）中外合作办学项目评估

完成教育部电气、物联网两个中外合作办学项目 2022 年和 2023 年年报及中外合作办学项目评估材料上报。

（二）外籍教师管理

本季度共开设外方课程 14 门；聘请长短期外教 11 人；对外籍教师开展入职培训工作；组织外教参加第 45 届寒山寺新年听钟声活动。

（三）校际交流

参加涉外办学研究委员会年会，我校向全省高校分享了国际化工作经验；参加中美合作办学和中美人才培养招生工作会议，了解涉外办学最新政策。

（四）中美学分互认联合培养项目

办理 2023 级学生出国相关手续。

问题：5 名学生 GPA 未满足美方院校录取要求，影响赴美学习进度。

四、来华留学生工作

与城市文化与传播学院合作举办首届国士馆大学语学研修班，时长 2 周，18 名日本留学生参与语言课程、文化讲座、城市参访、学生交流等活动。

日本宫崎公立大学短期研修团 22 名学生来我校城市文化与传播学院交流半天。

困难：因学校住宿条件紧张，留学生授课师资紧缺，长期来华留学生工作无法进行。针对已签署对等交换协议的日本友好学校，在我校学生已派出的情况下，受住宿和师资限制，对方学生无法正常来校，影响我校国际声誉、学生交换学习及年度苏州市高质量发展绩效评价考核中留学生相关指标完成度。

五、港澳台工作

与台湾中国文化大学签订友好交流协议。

举办“翠微吴韵”文化研修冬令营，来自台湾东吴大学的 19 名同学来到我校研修。

完成台湾和澳门友好学校交换生派出工作及澳门友好大学保荐生推荐工作。

2024 年党委保卫部（保卫处） 第一季度工作报告

一季度以来，党委保卫部（保卫处）在校党委、行政的正确领导下，坚持以习近平总书记总体国家安全观为指引，以高质量党建引领部门高质量发展，从严、从实、从细地做好保卫工作，现将工作汇报如下：

一、高质量平安校园创建工作

2 至 3 月，完成江苏省高质量平安校园创建工作台账、制作“江苏省高质量平安校园”创建工作纪实片。3 月 13 日，检查组至我校检查指导校园安全工作。在苏 7 所高校在我校开展集中汇报。检查组对实验室、学生宿舍、校园监控中心等重点部位和重要场所进行实地检查。

二、支部工作

2 月 29 日，党委保卫部（保卫处）党支部开展批评与自我批评，民主评议优秀党员。全体同志共同学习“第一议题”。支部书记王健对 2023 年的支部工作作总结报告。支部同志对 2023 年工作中存在的不足进行深刻剖析，开展批评与自我批评，并进行民主测评。

3 月 20 日，党委保卫部（保卫处）党支部与工会机关党委党支部先后赴红色金南人民兵工展示馆和周恩来纪念馆，联合开展“砥砺奋进新征程 同心筑梦谱新篇”主题党日活动。通过此次活动，党员同志们纷纷表示，要继承和发扬老一辈革命家的光荣传统

和优良作风，以实际行动为学校高质量发展贡献自身力量。

三、处务工作

(一) 消防安全

1. 3月1日，我校开展学生宿舍安全隐患大排查，检查行动由校党委常委、副校长周高带队，党委学生工作部(学生工作处)、党委保卫部(保卫处)、基建与后勤管理处工作人员，各学院辅导员，物业、安保人员及学生代表共60余人参加检查。周高在动员会上向参加检查的所有工作人员传达了省委、省政府的相关指示精神，以及校领导班子对此次大排查的重视。根据校安全工作委员会办公室的分组安排，各检查小组分赴指定楼栋对宿舍楼消防安防设施设备、逃生通道、宿舍易燃物、用电情况等开展安全检查，并安排专人登记反馈，督办整改。

2. 3月30日至31日，学校党委保卫部(保卫处)在食堂西侧开展了为期2天的消防模拟舱逃生演练活动，在校师生、后勤安保、食堂、商铺工勤人员等参与演练。

(二) 交通安全

1. 2至3月，党委保卫部(保卫处)对接交通道闸系统供应商(德亚)完成交通道闸系统硬件安装、旧设备拆除等工作；完成软件系统试运行并提出完善意见；完成主校外、文正大道等重要交通部位标识牌安装、缓冲带安装。

2. 3月中下旬，党委保卫部(保卫处)对接现保安服务单位、学校法务，开启收费停车场申报流程。

(三) 治安安全

1. 共处理突发、异常案(事)件 16 起, 女厕偷窥 1 起, 不当言论 1 起, 120 呼救 1 起, 阻止垃圾站火情 1 起, 私拉乱接宿舍电源 2 起, 食堂人员非机动车危险驾驶 1 起, 诈骗案件 2 起(涉案金额 8384 元), 学生申请调阅监控 12 次。

2. 组织保安队伍开展防暴演练、工作例会等十二次; 保障苏州市首届大学生足球联赛、“专转本”考试、招聘会等学校大型活动 8 次。

(四) 学生安全委员会工作

3. 3 月 31 日, 带领学生安全委员会成员、班级安全委员及各年级同学们一边踏草青茵软, 一边解锁校园安全小“锦囊”, 并精心组织一系列与安全知识相关的趣味活动, 包括盖章、猜谜、投壶等。一场别开生面的“春日游园会”将校园变为课堂, 把“很枯燥”“很难讲”的安全知识变得“更有趣”“更深刻”, 在寓教于乐中提升学生安全防范意识。

2024 年基建与后勤管理处 第一季度工作报告

基建与后勤管理处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，落实立德树人根本任务，紧紧围绕我校“十四五”规划及学校全年工作的总体要求，聚焦部门工作职责和广大师生实际需求，持续做好后勤服务保障，为推进学校高质量发展努力奋斗。现将部门2024年一季度工作推进情况总结如下。

一、强化党建引领，深化学习与实践

1.严格执行“第一议题”制度。结合后勤工作会议、物业协调会议、部门例会及处务协调会，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，确保党员学习教育的常态化、制度化，推动党的创新理论深入人心。一季度支部共组织9次学习。

2.积极开展支部党日活动。积极发挥党员先锋模范作用，深化服务育人理念。联合服务企业党支部于2024年3月8日举办国际劳动妇女节党日活动，营造关爱妇女的文化氛围；于2024年3月25日开展义务植树活动，推动绿色校园文化建设；于三月末围绕“世界水日”“中国水周”开展节水宣传，引导师生树立节水意识。

3.严格履行“一岗双责”和同级监督责任。完善支部议事规则，规范党员发展流程，确保党员发展工作的严肃性和规范性。严格按照“十不准”规定开展民主评议党员工作。

二、聚焦发展核心，稳步推进校园建设

1. **高效推进校园一期建设。**目前，校园一期建设已上报专项债系统，正等待审批。3月28日组织宿舍楼及配套设计方案调研工作。

2. **加快推进工职院借用办公场所改造。**过程中充分考虑师生实际诉求，3月26日与设计与艺术学院完成平面图确认。

3. **持续优化校园景观。**通过美化图书馆大厅及下沉庭院、教学西区景观水池等项目，提升校园环境品质。同时，积极推进3号北门周边绿化提升工程，打造更加宜人的校园生态。

4. **聚焦师生实际需求开展维修改造工作。**紧抓维修窗口期，寒假期间完成“一站式”学生第一社区墙面粉刷、康管实验室装修等多项工程。同时，对过往完工项目进行整改，确保各项设施功能完善、安全可靠。

三、筑牢安全防线，精心谋划与落实

1. **严格管理学生宿舍安全。**根据上级要求，制定并实施宿舍安全整改计划。完成消防逃生门更换、夜间照明灯具改造等工作。同时，拆除阳台护栏并安装提示牌和安全贴纸，确保安全隐患得到及时整改。

2. **强化食堂食品安全监管。**建立“日管控、周排查、月调度”的风险防控机制，确保食品安全员和食品安全总监履行职责。联合市场监督管理部门开展食堂食品安全检查，督促各食堂落实整改要求。开展食堂食品安全员集中培训考核与任命工作，进一步强化食堂食品安全管理体系建设。此外，加强食堂油烟管道清洗

工作，保障食品安全。

3.落实后勤领域安全专项工作。根据上级文件精神，部门于2月组织开展雨雪天气下大跨度建筑安全防范对应工作，3月开展大跨度建筑安全隐患排查整治和2024年汛前检查工作，以上专项工作均形成专项报告。定期组织燃气安全检查，确保食堂燃气安全。

四、坚持以民为本，提升服务质量与效益

1.优化后勤管理与保障。加强校园环境的日常巡查与维护，督促物业服务企业提升服务水平。同时，积极与市垃圾分类办沟通，推进学校垃圾分类工作，提升校园垃圾处理效率。已按照市垃圾分类办现场指导的要求，对垃圾中转站进行功能区再划分，目前正在图纸设计阶段，待组织施工完毕，将督促物业服务企业，严格按照规划合理使用垃圾中转站，确保在市垃圾分类办的日常检查中获得好评。

2.聚焦师生实际需求提供服务。开展生活区室外自来水管道的清洗工作，提升水质安全。完善医务室医疗器材配置，满足师生日常健康检测需求，为师生的健康保驾护航。为2024年专转本考试、江苏省高质量平安校园建设高校现场考评、苏州市首届大学生足球联赛等大型活动提供物资、餐饮、医疗、场地等后勤保障。

2024 年图书馆(档案馆) 第一季度工作报告

本季度，全体馆员积极履行服务职能，致力于为师生提供优质的图书资源和学习环境，保证档案管理质量。

一、党建工作

加强支部日常学习，推进支部活动。开展了三次主题教育、2023 年度支部工作总结会、民主生活会、深入学习了《党史学习教育工作条例》、联合学院师生一同前往苏州市文联开展融城主题教育活动。

二、资源建设

(一) 及时完成纸质文献资源采购、编目、典藏的建设任务。

本季度，图书馆根据师生需求及学科发展趋势，组织师生进行线上图书采购会，邀请各学院专业课教师针对性选购各专业图书以优化馆藏结构，参加线下图采会 2 次。共发出订单约 5500 套图书，完成图书订单验收 5700 余册，编目新书 3000 册。签收更新期刊 567 册，根据出版频次及时更新 47 种报纸。

(二) 调整馆藏布局，优化刊架排放。

上架新书 3161 册，下架旧书 1572 册，重新编目上架至二线书库 473 册。完成 2300 余册过刊、一季度 47 种报纸的下架及装订工作。新增教职工、校友著作捐赠展架，收赠各类赠书 32 种 90 册。

三、读者服务

（一）提升服务质量，优化图书借阅流程。

本季度，图书流通 3166 册次，配合其他部门继续改造馆内设施，为所有读者打造舒适的学习空间。

（二）提供科研保障，建立图书登记流程。

本季度，图书馆确立教师科研用书及学院资料室购书报销的图书登记初步流程。

（三）优化数字服务，完善图书智慧平台。

完善智慧图书馆软件系统对接细化工作，更新入馆门禁人脸识别，完成二级学院资料室对接智慧图书馆软件系统工作。解答民主议校读者对于图书馆的一系列议案，并做出相应的改善工作。

（四）充分发挥图书馆育人功能，助力学生全方位发展锻炼。

根据勤工助学学生管理新规，重新调整岗位设置，新招聘学生 43 名，并分期培训上岗。联合二级学院共建“一站式”学生社区阅览室，配送 1782 册各类型书籍，为所有读者提供更加高效、便捷的阅读体验。开展劳动实践课 2 课时，共计 74 人次。

四、档案工作

（一）档案整理与数字化

继续对 2022 年全校纸质档案进行分类、整理、著录、数字化等工作，整理党群类 103 件、行政类 222 件，教学类 46 件、科研类档案 37 件、财会类 23 件。对 2022~2024 年新生

录取名册进行系统梳理与扫描，重新逐份命名，逐步开展纸质档案开展数字化工作。

（二）档案安全与保密

加强安全管理与保密工作，定期检查档案库房的温湿度，确保库房的物理和网络安全。

（三）档案查询与利用

提供档案查询服务，共接待档案查询需求 38 次。落实档案借阅制度，做好利用服务台账。

（四）档案规范与优化

面向全校各部门及二级学院征集关于修订《苏州城市学院文件材料归档范围和保管期限表（2024 版）》的意见和建议，优化 2024 年归档范围和保管期限表，完善归档指南，起草《苏州城市学院档案管理办法》，推进档案管理规章制度汇编。

五、活动开展

本季度，图书馆开展多场阅读推广活动，包括校友教职工捐赠书展、江苏省知识产权技能大赛、信息素养训练营系列活动、“云上雅游”线上共读及书评作品征集活动等，有效激发了师生的阅读兴趣。

六、队伍建设

本季度，重团队建设和协作精神的培养，鼓励员工之间相互学习、交流与合作，形成团结一致的工作氛围。组织馆员学习“教育数字化战略背景下高校图书馆文献资源建设研讨会”、召

集全校各单位 30 余位专兼职档案员参加业务指导与培训、开展《新时代档案业务工作新探讨》讲座。同时，加强馆内科研项目培育、高层次科研项目申报等工作，提升馆员的科研水平和综合素养。

未来，图书馆将继续秉承“服务师生、助力学术”的宗旨，不断创新服务模式，提升服务质量，加强队伍建设，为我校的教学和科研工作做出更大的贡献。

2024 年信息化建设与管理中心 (数据资源管理办公室) 第一季度工作报告

信息化建设与管理中心(数据资源管理办公室)以建立“数智城院”为目标,坚持师生为本,为师生提供热情、周到的信息化技术服务,对照 2024 年度部门工作计划,现将 2024 年 1 季度常规工作、重点工作总结如下:

一、强化日常工作管理,提供技术支持和服务。

(一)、做好计算机房、多媒体教室日常维护与更新工作。

1、学期初,完成 20 间机房 1460 台电脑、140 间多媒体教室的巡检工作,确保设备正常运行,保障正常教学秩序。

2、1-3 月完成 124 门课程共计 1350 课时的实验教学任务;认真做好各类计算机辅助的大型测试、竞赛与考试:全国计算机等级考试、党校模拟考试考试。晚上机房上微课 10 次、补课 12 次。

(二)、做好各类会议室、多功能厅等活动场所的技术支持与服务工作。

(三)、一卡通日常业务办理:开户制卡 51 次、换卡 543 次、挂失、改密等工作。

(四)、做好数字门户、办事大厅等业务系统的日常维护。

(五)、加强中心材料仓库和信息化教学设备的固定资产管理,做到账、财、物一致。

(六)、做好全校老师的信息化技术服务工作。

负责全校老师办公室的网络环境、办公电话、办公电脑、网络打印机的调试，数字门户、网关、一卡通等相关系统账户的维护。

(七)、做好校园监控系统的日常运维、巡检和优化工作。

(八)、做好五年一贯制专转本选拔考试的成绩处理。

(九)、做好校园电子屏的信息发布工作，及时准确发布信息，营造校园氛围，发布内容 28 项。

二、重点工作

(一)、网络建设、服务器等设备运维保障工作。

加强常规管理与维护,根据实际需要，购买了校园主干网络设备维保服务、多功能厅设备维保服务、数据中心环境设备维保服务，采购设备的原厂质保和服务工作，为学校的网络和信息系系统运行大环境提供可靠的硬件保障和技术服务。

(二)、信息系统建设工作

1、进一步完善网上一站式办事服务大厅的建设，稳步推进我校“智慧校园”信息化建设。进一步完善学校企业微信，与教务处开发集学校官网、教务管理、数字门户、一站式办事大厅、通信消息于一体的师生移动融合门户。

2、完成数据库一体机建设工作，将旧数据库进行迁移，建设符合信创要求的数据库，更安全、高效。。

(三)、网络安全保障工作

1、做好重要时期（春节假期和全国两会期间）网络安全各

项保障工作，开展安全自查，对部分网站采取访问控制措施，安排人员 24 小时安全值守。

2、认真配合上级部门开展网络安全自查工作，并对自查中发现的问题进行及时整改。

3、配合上级相关部门完成网络安全重要信息的上报工作，以及上级相关部门布置的其他网络安全工作。

4、完成苏州市公安局入侵检测探针的本地部署调试。

5、完成零信任系统部署上线。

(四)、基础设施建设

完成多功能厅设备整修改造工作，消除了潜在的设备老旧安全隐患，可以满足当下新兴的使用需求，保障各项活动顺利进行，可方便多功能厅更安全、高效的使用。

2024 年实验室建设与管理中心 第一季度工作报告

对照《苏州城市学院 2024 年度党政工作要点》（苏城院委〔2024〕5 号）、学校“十四五”规划以及中心年度重点工作计划，2024 年第一季度中心重点做了**实验室建设与管理、仪器设备申购与管理、实验室安全与管理、实验教学与管理、实验室开放与共享、实验技术队伍建设**等六方面工作。

一、强化政治引领，坚持党的全面领导

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，努力实现基层党建与中心业务工作相融相促。提高政治判断力、增强政治领悟力和政治执行力。加强自查自纠和督促整改，严格落实意识形态工作责任制，扎实推进全面从严治党，开展党风廉政警示教育。第一季度开展党日活动、党员大会、组织生活会、支委会、党员民主评议共计 5 次，完成了 2024 年度基层党支部“书记项目”、“我为群众办实事”实践活动项目的申报。

二、坚持质效并重，开展实验室建设及设备采购工作

根据学科建设和教学科研需求，推进 2024 年实验室局部调整建设方案。完成了**实验区门禁系统、电工电子实验室、工科装配实验室**等建设立项，其中实验区门禁系统已经完成招标采购。将进一步优化实验室布局，积极**申报省级重点实验室**。完成了“**理论力学实验创新设备**”、“**手套箱**”、“**嵌入式人工智能设备**”、“**康**

养实验室设备”安装验收等收尾工作。同时，制定科学合理的采购计划，加强仪器设备的绩效考核，对采购过程进行监督、管理、记录和存档。

三、细化主体责任，落实实验室安全管理工作

进一步加强实验室安全管理制度建设，发布了《苏州市生物光子科技重点实验室安全管理细则》、《苏州市生物光子科技重点实验室安全事故应急预案》等实验室安全制度。高度重视实验室安全教育与培训，严格执行实验室安全准入制度。组织了相关二级学院 50 余名师生科研实验室安全培训。提升实验室安全信息化系统建设，完成了实验室安全检查、培训、考试系统的项目调研。参加了第三届“江苏省高校实验室安全技能大赛”并获得三等奖。第一季度，共开展了 3 次校内常规实验室安全检查，共计排查隐患 15 处，均已整改到位并记录存档。南京工业大学、南京审计大学等高校专家组以及我校党委书记、校长指导实验室安全工作，得到了领导和专家的肯定。

四、坚持多措并举，创新实验教学与管理工

实验教学任务落实到位。本学期共计承担 34 个专业的 226 门实验课，其中独立设置实验课程 76 门，实验项目近 1300 个，实验人时数近 35 万人时数。中心积极开展实验教学内容和方法改革，鼓励老师积极参加榜单赛事，不断提高实验教学质量。积极筹备“2024 年全国高等学校电子信息类专业课程实验教学案例设计竞赛”校内培育培训启动工作。虚拟仿真实验项目取得新

进展,《苏州非遗缂丝织造艺术虚拟仿真实验》进入**第三批国家级一流本科课程**推荐名单。

五、增强量质并举, 加强队伍建设及实验室开放工作

加大人才培育和人才引进力度,建设一支人员稳定、结构合理、理论扎实、技术精湛的高素质支撑队伍,2024年预计引进**实验技术岗教师7名**。完成中心新入职教职工的岗前培训报名、实践教学能力考核、试用期考核等工作。梳理部门办事流程,结合中心值班制度,积极配合做好实验室开放和共享。本季度课外实验室开放约**40**余次,约**120**小时数。设备借约**30**余次,30台套数,主要用于人才引进、科研竞赛、学生社团、工会活动等。

2024 年文正智库第一季度工作报告

一、外引内育、专兼结合，强化研究队伍建设

2023 年招聘的 2 位高层次人才已正式到岗，高宏赋教授成为文正智库首位专职研究员。启动 2024 年度文正智库高层次人才招聘工作，经过前期的报名、资格审查，共有 3 人进入面试，并于 3 月底顺利完成面试工作。同时，文正智库致力于提升在校教师的决策咨询水平，吸引更多的人才融入苏州实践、研究苏州问题，不断充实兼职研究员队伍。

二、立足苏州经济社会发展，研究成果量质并举

1-3 月，文正智库共有 6 篇决策咨询成果在市级以上内参发表，其中 2 项成果获得市级以上主要领导批示，1 项成果被公安部采用。陈来生研究员的《苏州商业综合体亟待控增量去存量、调结构谋发展》一文获苏州市委书记刘小涛和苏州市长吴庆文双批示。此外，《让运河体育非物质文化遗产活起来》等 6 项成果刊发于《新华日报》。完成 2023 年第二期《智库简报》的编写工作。

三、加强沟通交流，提升智库影响力

参加苏州市哲学社会科学界联合会第九次代表大会，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，校党委常委、副校长黄润秋当选苏州市社科联副主席（兼）。

参加全市社科理论界学习贯彻全国“两会”精神暨发展新质生产力专题座谈会，学习习近平总书记关于发展新质生产力的重要论述和全国“两会”精神。

参加江苏省社会科学院与新华日报社共同主办的“2024 智库高质量发展研讨会”。校党委书记、文正智库院长芮国强被聘为“江苏省科技创新智库基地特聘专家”，并作题为《新建应用型本科高校推进智库建设的体会与思考》的主题报告；我校教授、文正智库研究员高宏赋在平行论坛上作题为《多方协同，聚力地方——苏州城市学院文正智库的探索》的交流发言，在全省同行面前初步展示了文正智库建设的经验和成效。文正智库荣获智观江苏新实践优秀传播力单位；文正智库研究员丁彩霞、黄润秋的研究成果《“头雁”领航，激活产业集群“雁阵”效应》和我校太湖研究院(筹)特约研究员陈璇等人的研究成果《将文化产业布局融入长江国家文化公园建设》均荣获智观江苏新实践优秀成果。

2024 年太湖研究院第一季度工作报告

一、加强队伍建设

开展太湖研究院（筹）专职研究人员招聘工作。聘任陈璇、陈曾路、刘正涛为太湖研究院（筹）副院长，加快推进太湖研究院（筹）建设工作。

二、推动研究成果产出

围绕太湖流域生态资源梳理、文化传承和创新发展积极开展研究。1-3 月，太湖研究院（筹）共有 2 项成果在《新华日报》上发表；完成研究报告《环太湖地区历史文化资源保护与传承研究》；整理苏州城市学院太湖研究课题相关论文，汇编《2023 年度苏州城市学院太湖研究课题论文集》。

三、开展工作研讨

召开工作研讨会，积极推动太湖研究院（筹）建设工作。首先，明确研究院现阶段建设的首要目标——打造标志性成果《太湖通志》，内容涵盖太湖舆图、地理、水利、政事、经济、人物、民俗等方方面面，并以此带动苏州研究数字资源中心的太湖板块建设参与工作、《太湖研究文献史料选辑》编辑工作、《太湖史研究》编纂工作和其他各项阶段性工作的开展。其次，对《太湖通志》的卷数与体量、编纂委员会人选、主编及各卷负责人选等事项提出具体建议。最后，强调要起草《太湖研究院工作方案》，拟定工作班子、体例，开办《太湖通志》研讨会兼启动仪式，通盘考虑部署长远目标和阶段性任务，将太湖研究院建设成为系统

性全方位研究太湖的国内一流高水平专业机构、太湖研究人才新高地和实体性高端智库。