

## 2024 年度 5 月重点工作计划简表

单位名称	序号	重点工作
党委办公室 (校长办公室)	1	落实学校党委党纪学习教育有关工作要求
	2	研究起草《苏州城市学院加入校外社会组织管理暂行办法》
	3	完成规范性文件清理意见汇总整理
	4	完成事业单位法人年度报告工作
	5	校级重要活动校领导主持词、讲话稿等文字稿起草
	6	学习宣传贯彻执行《中华人民共和国保守秘密法》
	7	毕业典礼方案前期沟通
	8	完成江苏省第六届青少年法治宣传教育周活动
纪委办公室	1	完成光学与电子信息学院协同监督情况报告，经工作组审议后向光电学院进行反馈
	2	开展对马克思主义学院、智能制造与智慧交通学院和数字经济与管理学院协同监督工作
	3	党纪学习教育专项：组织处级以上领导干部赴苏州监狱开展警示教育
	4	党纪学习教育专项：为各级党组织开展典型案例剖析准备案例素材
	5	完成第二届校园“廉洁文化月”活动作品评选、研究课题立项评审等
	6	举行在苏州高校大学生廉洁社团联盟活动之“清廉百馆”宣讲团成立仪式
	7	对廉洁校园建设评价指标体系初稿进行可行性研究分析
	8	做好《苏州城市学院党风廉政意见回复工作暂行办法》《苏州城市学院领导干部廉政档案管理办法》两项制度文件上会审议准备
	9	问题线索办理

单位名称	序号	重点工作
党委组织部（党校）、 党委统战部	1	积极对接市委专班，扎实有序推进全校党纪学习教育各项工作
	2	启动 2024 届毕业生党员组织关系转移工作
	3	组织我校省党建工作样板支部培育自查自评工作
	4	举办侨联成立仪式
	5	召开统一战线工作领导小组会议
	6	完成聘任制科职干部第二次集中选任工作
	7	开展处级领导干部兼职情况排查工作
	8	继续推动市委编办对学校“三定”方案正式批复工作，制订校内“三定”工作初步方案
	9	组织实施处级干部履职能力提升教育培训班
	10	深化党校在线学习平台信息化建设，初步形成在线平台 1.0 版
	11	撰写完成省委党校部署的《高校党校教育培训质量提升》调研报告
	12	开展第四期入党积极分子和第六期预备党员教育培训
	13	组织开展习近平新时代中国特色社会主义思想进班宣讲
	14	召开 2023 年度高质量发展综合考核总结及 2024 年度综合考核推进工作会议

单位名称	序号	重点工作
党委宣传部	1	上报校党委 2024 年第二次意识形态分析研判报告
	2	完成苏州市姑苏宣传文化特聘人才和创新创业团队申报
	3	完成 2024 年度姑苏宣传文化人才申报
	4	做好“青春里的苏州记忆”教材出版有关工作
	5	开展“苏城行走的思政课：百名学子讲百点”音视频制作
	6	开展“苏城行走的思政课：百名学子讲百点”第二批学生招募
	7	完成本部门2023年档案归档工作与档案整理工作
	8	强化制度保障，完成部门规范性文件清理工作
	9	筹备苏州城市学院宣传思想文化工作会议
	10	做好校党委理论学习中心组的服务工作
	11	开展第二届“我为苏城代言”招生宣传短视频大赛暨新媒体训练营活动
	12	做好招生宣传户外广告投放的工作
	13	做好 2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日宣传报道工作
	14	做好招生宣传、高考倒计时等专题宣传工作
	15	做好五一劳动节、五四青年节等相关活动的宣传报道工作

单位名称	序号	重点工作
工会	1	推动基础教学部分工会成立
	2	开展《亲子共读与精神成长》讲座活动
	3	校工会开展青年教工子女亲子活动
	4	结合实际，完成本校节日慰问费专项申请方案
团委 (美育中心)	1	开展团委党支部党纪教育
	2	开启毕业生“学社衔接”工作
	3	推进“FOUR U”计划就业相关工作
	4	完成青马工程调研报告
	5	完成大学生志愿服务西部计划招募工作
	6	完成大学生志愿服务乡村振兴计划招募工作
	7	启动 2024 年暑期社会实践与前期准备工作
	8	形成苏州城市学院深化志愿服务实施方案
	9	筹备、开展 2024 年春学期无偿献血活动
	10	举办第二十三届校园十佳歌手决赛
	11	举办第二十五届校园辩论赛

单位名称	序号	重点工作
	12	举办“寻找你的运动圈”活动
	13	启动 2023-2024 学年“优秀学生分会”“优秀学生会骨干”评比工作
	14	配合校友返校日暨学生成长成才展示日相关工作，主要负责闭幕式——“微光”主题文艺演出
	15	组织团委兼职副书记（学生）考察、聘任工作
	16	组织开展团属学生组织工作人员春学期培训工作
	17	推进“青年小店”筹备工作
	18	发布五四主题原创歌曲 MV
	19	开展社团课程进社区 “一站式”学生社区第一社区非遗文化体验月系列活动
	20	做好学生社团年审、星级社团评定以及新成立社团转正答辩工作
	21	完成《高校美育》新课申请、教学大纲及教学计划撰写与汇总
	22	常态化开展大中小学美育思政一体化项目课程
	23	打磨大中小学美育思政课程
	24	筹备美育研究中心及下设两个工作坊的建设
25	完成基于吴歌工作坊的校地共建项目及配套设施建设	
26	做好部门规范性文件清理以及相关文件的修订工作	

单位名称	序号	重点工作
机关党委	1	组织落实机关党纪学习主题教育，将《中国共产党纪律处分条例》纳入党委理论学习中心组学习安排、举办机关专题读书班、抓实支部日常学习教育，推动《条例》入脑入心
	2	根据机关“两优一先”评选方案，认真做好组织落实，完成 2024 年机关优秀共产党员、优秀党务工作者和先进党支部评选表彰工作
	3	深入调研青年成长成才平台机制，结合机关实际搭建青年学习交流平台
	4	根据校园“廉洁文化月”活动方案，在机关开展“廉韵润初心 清风沐校园”有关活动
	5	组织落实机关 2023 年度最佳党日活动优胜奖评比申报工作
发展委员会办公室	1	完成 2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日活动。
	2	推进与通州建总集团有限公司合作，落实教育培训项目
	3	完成基金会年度报告填报工作
	4	与文正智库、太湖研究院一起完成 5 月长三角城市品牌发展圆桌会暨第三届苏州品牌发展交流会
	5	推进与苏州永联行土地房地产评估有限公司合作
	6	开展党纪学习教育

单位名称	序号	重点工作
学科建设与科研工作处	1	落实党纪学习教育工作，组织“走馆访廉”活动
	2	强化制度保障，开展部门规范性文件清理工作
	3	组织申报 2024 年国家社科基金年度项目、教育学科单列项目，省社科基金项目、省社科应用精品工程系列项目、市艺术基金项目、市科技发展计划（第一批）项目、姑苏创新创业领军人才项目，以及横向项目的日常受理
	4	完成校预研项目结项工作
	5	组织开展国家社科基金专家库增补专家和更新信息
	6	常规受理校级科研平台成立申请审核，重点培育高水平科研平台
	7	召开学科科研工作推进会
	8	协助开展 2024 年专业综合评估相关科研数据统计和支撑材料准备
	9	协助开展 2024 年专业技术职务科研材料审核
	10	完成部门档案归档提交
	11	完成 2023 年度科技成果转化年度报告填报工作；持续稳步推动科技成果转化工作；知识产权申请常规受理工作
	12	全流程开启科研系统中项目的流转，验证与财务系统的对接功能
	13	启动 2023 级联合培养硕士研究生学业奖学金评定工作
	14	启动联合培养硕士研究生科研创新项目申报工作

单位名称	序号	重点工作
人事处（党委教师工作部）	1	开展党纪学习教育
	2	加强师德师风日常监督
	3	组织建行奖教金评审
	4	持续推进 2024 年上半年高层次人才引进工作
	5	组织 2024 年苏州市市属事业单位公开招聘面试工作
	6	开展 2024 年专业技术职务评聘工作
	7	出台《苏州城市学院教职工校内流动管理暂行办法》
	8	完善上下班交通费管理细则
	9	着手推进绩效工资总量首次核定工作
	10	出台《苏州城市学院干部人事档案专项审核工作实施方案》
国有资产与财务管理处	1	党纪学习教育
	2	上报行政事业单位内部控制报告
	3	2023 年度财务报表审计
	4	2024 年纪委协同监督检查
	5	财政局差异化生均拨款汇报
	6	新设专业收费备案
	7	2024 届毕业生学费清算工作，2025 届毕业生 9 月预收学分学费数据生成
	8	制定《苏州城市学院采购评审专家管理办法》
	9	本年度资产报废处置
	10	推进基本建设相关工作



单位名称	序号	重点工作
审计处	1	落实党纪学习教育，组织学习《中国共产党纪律处分条例》
	2	完成已送审项目现场勘察工作
	3	配合纪委办公室做好协同监督工作
教务处	1	召开支部专题学习活动
	2	举办 2024 年“劳模工匠进校园 思政教师进企业”讲座
	3	启动 2024 年江苏省高校微课教学比赛校内选拔赛
	4	辅导中国国际大学生创新大赛重点项目
	5	举办高等教育教学成果奖培训指导讲座
	6	启动第三批校产教融合基地培育点建设工作
	7	组织新教务系统操作系列培训
	8	组织 2023 年江苏省大学生创新创业训练计划项目一般项目结项及重点项目中期检查
	9	组织 2024 年“领航杯”江苏省教师信息素养提升实践活动报名工作
	10	推荐第四届江苏省高校教师教学创新大赛产教融合赛道、新教师赛道参赛教师材料上传
	11	开展期中教学检查
	12	编排 2024-2025 学年第一学期课表
	13	维护江苏省学位系统信息
	14	审核 2024 届毕业生毕业资格
	15	组织 2024 届毕业生毕业（设计）论文答辩
	16	启动 2024-1 学期学生教材征订
	17	制定 2025 届毕业生毕业实习工作计划

单位名称	序号	重点工作
教学质量管理与评估处	1	相关文件及业务学习
	2	制定部门职能及职责
	3	启动部门网站建设
	4	外出学习调研
	5	邀请专家来校讲座
	6	本科教学工作合格评估研讨会
	7	党纪学习教育沙龙
招生就业处	1	落实党纪学习教育有关内容
	2	做好两类“专转本”普通类考生的成绩复核、录取工作；五年一贯制高职“专转本”退役大学生士兵的报名审核、计划编报和考查组织等工作
	3	做好 2024 年普通本科招生专业选考科目报送及计划编制等工作
	4	对接各学院（部），做好 2024 年招生宣传方案人员落实及宣传物料统筹设计等工作
	5	做好“家门口”就业服务站宣传推广，常态化开展“就”在家门口主题就业指导活动
	6	开展江苏省百校联动就业活动“百校千企万岗”暨苏州城市学院 2024 届毕业生校园招聘会，持续开展企业宣讲、走访活动
	7	举办 2024 年大学生核心就业能力培训班
	8	召开 2024 届毕业生就业工作专项推进会
	9	修订职业生涯规划课程实施方案；组织职业生涯规划大赛院级选拔赛

单位名称	序号	重点工作
党委学生工作部 (学生工作处、人民武装部)	1	开展党纪学习教育，举办主题党日活动，组织党纪专题理论学习
	2	做好 2024 年校友返校日暨学生成长成才展示日活动的组织协调
	3	推进形成二级学院学生工作考评初步方案
	4	开展苏州城市学院学生工作名师工作室申报创建工作
	5	围绕党纪学习教育举办第二十七期学工论坛
	6	筹划召开“一站式”学生社区建设领导小组会议
	7	举办“关工委主题教育读书征文写作指导”系列讲座
	8	邀请专家围绕关心下一代工作举办《科技创新介绍》、《如何开展优质化的关工委工作》主题讲座
	9	完成部门 2023 年文件材料归档工作
	10	开展 2024 年秋季征兵前期征兵政策宣传及春季退伍大学生心理团辅活动
	11	发布 2024 年校（院）长特别奖（考研专项）评审工作通知
	12	做好 2024 年毕业生离校教育及相关前期各项工作
	13	召开 2024 年春学期第二次行为学分评定委员会会议，加强多层面调研，持续推进行为学分工作走深走实
	14	持续对接二级学院做好各学院班级量化考核方案的交流反馈
	15	开展 2024 年“文明宿舍”展示活动，开展 2025 届毕业生提前退宿工作

单位名称	序号	重点工作
	16	协同二级学院推动发展型资助育人方案落地实施
	17	举办 2023 年度“源溶”助学金捐赠仪式
	18	召开 2024 年春学期民主议校会
	19	结合“城院之星”、省级三好学生、省级优秀学生干部评选结果开展 2024 年学生标兵宣讲团成员选拔工作
	20	开展苏州城市学院“五育润心·沐光同行—‘5·25’我爱我心理健康教育周”主题教育活动
	21	开展苏州城市学院第一届校园心理剧大赛决赛暨“5·25 我爱我”心理健康周总结大会活动
	22	开展苏州城市学院十佳心理保健委员、优秀心理保健委员评比活动
	23	继续依托“一站式”二级心理工作站开展“五育润心”系列活动
	24	完成江苏省高校艾滋病同伴教育主持人基地申报工作
国际合作交流处 (港澳台办公室)	1	规范教职工因公短期出国（境）办理和审批流程
	2	启动国际化项目校内培育工作
	3	开展“国际·桥”、“全球胜任力赋能月”品牌活动
	4	开展党纪学习教育活动

单位名称	序号	重点工作
党委保卫部 (保卫处)	1	节点防范
	2	开展“反诈宣传月”系列活动
	3	防灾减灾应急演练
	4	校内非机动车管理系统建设
	5	调研二级学院人员情况
	6	平安翠微公众号定期发布安全相关主题推文
	7	做好 1-10 号宿舍楼火灾报警系统改造招标采购协调配合工作
	8	排查校内长期停放车辆
	9	完成机动车道闸系统试运行，正式启用新道闸系统
	10	开展党纪学习教育
基建与后勤管理处	1	落实党支部党纪学习教育任务，组织学习《中国共产党纪律处分条例》
	2	组织开展“走馆访廉”实践活动
	3	暑期维修改造项目立项
	4	协同招投标领导小组办公室做好暑期工程项目招投标工作
	5	推进暑期工程项目报财政投资评审中心概预算评审工作
	6	开展苏州大学未来校区调研
	7	做好三食堂三楼委托经营管理服务采购、食堂食材供应商集中采购服务招标准备工作
	8	做好食堂有害生物防治措施、经营管理台账、食堂公益性措施实施与整改情况的监督工作
	9	落实江苏省教育厅办公室《关于转发做好 2024 年全国防灾减灾日有关工作的通知》有关工作
	10	配合学校做好 2024 年苏州城市学院校友返校日暨学生成长成才展示日保障工作

单位名称	序号	重点工作
图书馆 (档案馆)	1	继续组织支部学习，并走访吴中明德教育馆和苏州职业大学档案馆等，组织“走馆访廉”活动
	2	根据学校学科建设现状及师生需求完善优化馆藏结构，完成5月图书采购工作
	3	完成4月已发订图书、期刊、报纸的签到、验收及编目，更新馆藏目录，及时完成新书和新期刊及新报纸的上架工作
	4	做好现有七十三万余册纸质图书的管理；完成十个阅览室、四个二线书库、一个特藏书库的日常管理；重点做好四十四万三千余册开架流通图书的排架整理，其中对东三、东四书库内约十一万册图书进行全面倒架；拓展调整二线书库布局，完成新开二线D库相关布置及整理；完成三千余册下架图书重新再编目及上架并继续做好图书下架工作
	5	做好期刊阅览室的日常管理，继续完成上一年度剩余期刊下架装订工作
	6	继续做好两个“一站式”学生社区阅览室的图书更新及教师科研用书登记、各学院资料室的服务工作
	7	继续做好古吴轩书房的日常管理及活动场地预约及服务性工作
	8	读者数据、入馆门禁统计等接入智慧图书馆软件系统，解决读者访问数据库问题
	9	完成全校2023年度档案材料收集及整理，继续做好查询利用工作
	10	开展“知途研伴行”信息素养提升、“师生共读一本书”、“筑梦现代化 奋斗兰台人——档案知识进校园”主题活动

单位名称	序号	重点工作
信息化建设与管理中心 (数据资源管理办公室)	1	认真开展落实党纪学习教育活动
	2	完成监控平台升级更新方案、监控存储扩容方案，上会申请立项
	3	完成宿舍楼监控点位新增方案制定，上会申请立项
	4	完成多媒体教室硬件设备更新方案，上会申请立项
	5	完成微软软件正版化服务方案（服务器操作系统，桌面操作系统、OFFICE 办公软件），上会申请立项
	6	完成网络行为管理、数据中心防火墙设备升级方案，上会申请立项
	7	完成教育网宽带续租方案，上会申请立项
	8	完成 1、智慧城院管理平台（含学工管理、校友管理、人事系统、薪酬系统、专精特新平台）可研报告及方案；2、信创服务器集群可研报告及方案，报市大数据管理局审批
	9	完成口语考试、会计考试机房环境准备
	10	做好各类运维服务保障工作：1、教室多媒体教学保障；2、机房教学保障；3、信息系统运维服务：电子签章系统、站群系统、融合门户办事大厅、一卡通聚合系统等；4、网络运维服务；5、网络安全服务；6、服务器存储及虚拟化运维、数据中心环境设备运维。

单位名称	序号	重点工作
实验室建设与管理中心	1	深入学习贯彻党的二十大精神、全国两会精神和校第一次党代会精神，坚持实施“第一议题”制度，结合“廉洁文化月”主题，充分开展党员纪律学习教育，强化党员思想锤炼
	2	完成实验区门禁系统一期建设、“嵌入式人工智能实验室”建设
	3	完成新版“国资系统”实验设备信息维护，完成资产新标签张贴
	4	推进部分实验仪器设备国产化方案制定
	5	推进电工电子实验室、工科装配实验室建设
	6	推进“电机拖动/运动控制实验室”、“PLC 原理实验室”改造方案制定、“实验室安全检查培训考试系统”项目论证、“物联网虚拟仿真创新实验室”计算机硬件升级
	7	推进实验区、实验室文化建设
	8	强化教职工安全生产意识，组织实验室安全月系列活动，做好实验室安全月度检查
	9	进一步加强虚拟仿真实验教学共享平台建设与管理，持续支撑国家级虚拟仿真一流课程评审工作
	10	持续加强实验教学规范化管理工作，完成实验教学中期检查，推进二级学院新版教务系统排课模块培训
	11	推进“2024 年全国高等学校电子信息类专业课程实验教学案例设计竞赛”校内培育培训工作
	12	持续做好实验教师培育工作，对接人事处做好教师职称评审、教师资格、岗前培训、试用期考核、评奖评优等工作
	13	持续推进落实中心办公档案数字化建设和管理



单位名称	序号	重点工作
文正智库 太湖研究院	1	举办长三角城市品牌发展圆桌会暨第三届苏州品牌发展交流会
	2	与江苏太湖渔业管理办公室开展签约共建活动
	3	申请“太湖研究院”微信公众号
	4	筹划“太湖讲坛”系列讲座，5月拟举办第一期
	5	建章立制，完善太湖研究院管理章程与相关工作流程
	6	逐步推进太湖研究院研究员的聘任工作
	7	计划开展与环太湖流域研究机构的交流与共建工作
	8	召开《太湖通志》《太湖发展蓝皮书》编纂筹备会