苏州城市学院党委常委会会议、校长办公会议题征集单

**提醒事项，请牵头部门自行对照：**

1. 议题是否涉及两个以上部门、单位？如涉及，请于会前进行充分沟通协商并形成一致意见，并考虑和请示分管校领导是否需要涉及部门、单位负责人一并列席议题。注：涉及经费的一般均需国有资产与财务管理处负责人列席。

2. 议题是否与师生员工利益密切相关？如涉及，须提交教职工代表大会或通过其他形式听取广大师生员工意见和建议，请提供相关材料或于主材料中说明后续流程。

3.议题是否需经领导小组或工作委员会审议？如涉及，须经相关机构或组织审议通过后上会，并于主材料中体现。

4. 议题是否为重大学术事项？如涉及，请由学术委员会审议通过后上会，并于主材料中体现。

5. 议题是否为专业性、技术性较强的重要事项？如涉及，须事先进行专家评估论证，并于主材料中体现，可附论证报告或立项报告。

6. 议题是否涉及规章制度、合同协议等制定或修订？如涉及，须进行合法合规性审查（通过法务审核等），必要时须进行风险评估。

7. 议题是否涉及经费使用，如涉及是否在预算范围内，否则需经学校相关财务小组审议通过（财务小组人员：分管财务工作的校领导，国有资产与财务管理处、审计处、议题牵头部门负责人），请牵头部门自行组织开展，并于主材料中体现。

8. 议题是否涉密

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **议题名称** | **提案人** | **列席人员** | **议题分类** | **时序进度或**  **完成时限** | **上会**  **类型** |
| 1 |  | *校领导* | *部门、单位负责人*  （请将主牵头部门负责人排序第一位） | *决定类/提议类/通报类* |  | *办公会* |
| 2 |  | *校领导* | *部门、单位负责人*  （请将主牵头部门负责人排序第一位） | *审议决定类/通报类* |  | *常委会会议* |
| 例1 | 审议 2023 年学校xxx会议相关材料 | 芮国强 | 张海洋 | 审议决定类 | 拟于x月x日召开xxx会议 | 常委会会议 |
| 例2 | 审议改扩建教室相关事宜 | 高 雷 | 施盛威  徐进华  冷 飞  葛 军 | 决定类 | x年x月前完工 | 办公会 |
| 例3 | 审议学校xxx暂行管理办法（草案） | 吴昌政 | 卞海勇  祁素萍  孙德芬  葛 军 | 提议类 | x年x月起施行 | 办公会 |
| 例4 | 通报xxx课题拟立项情况 | 黄涧秋 | 张海洋  朱 跃 | 通报类 | - | 办公会 |